



GOBIERNO DE CHILE
MINISTERIO DE PLANIFICACION

m i d e p l a n

SIGEC

Sistema Gestión de Convenios

En línea

Orientaciones de Uso

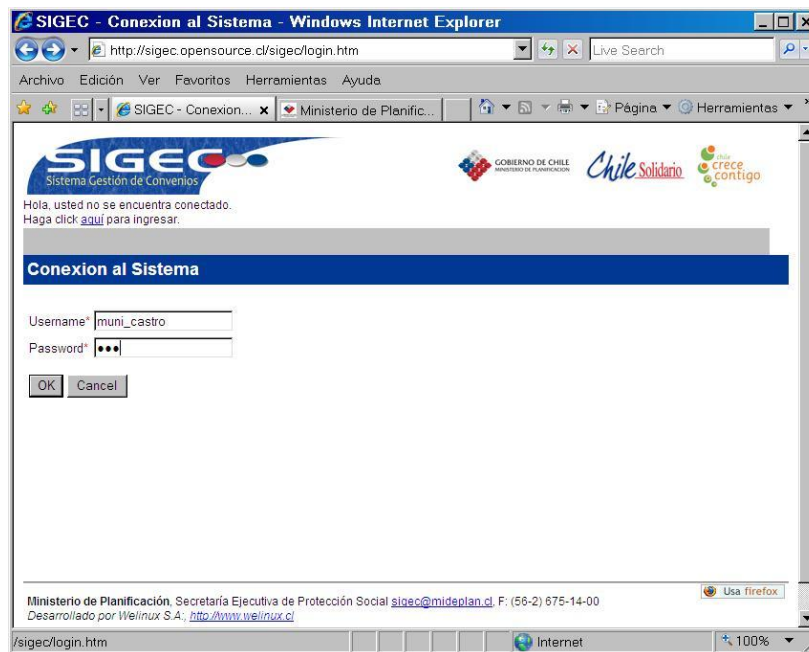
Versión 1.0

Usuario Ejecutor

Chile Solidario



DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

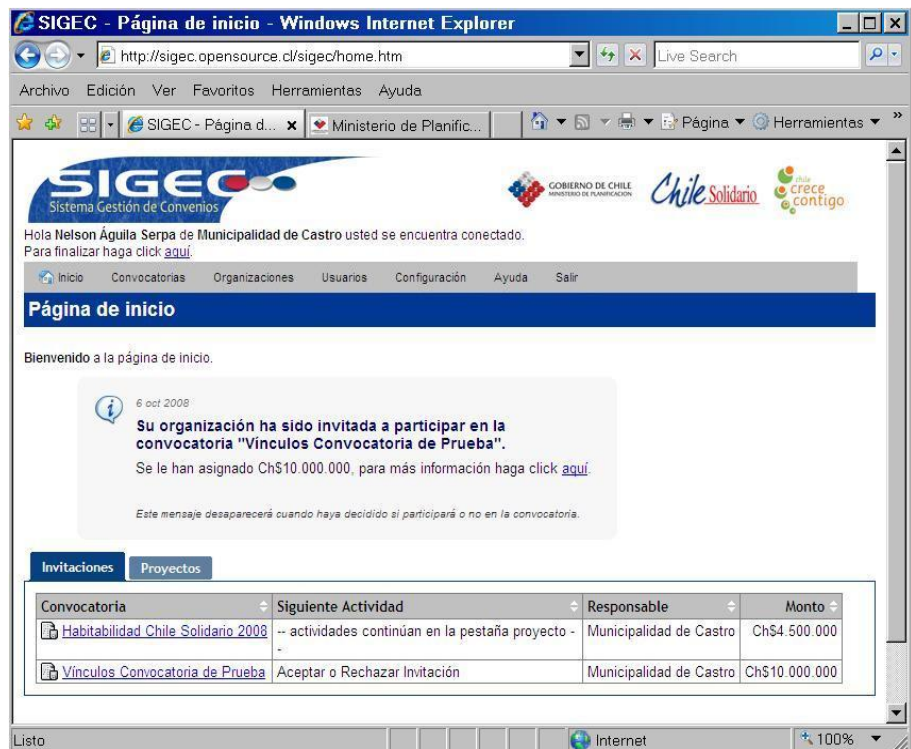


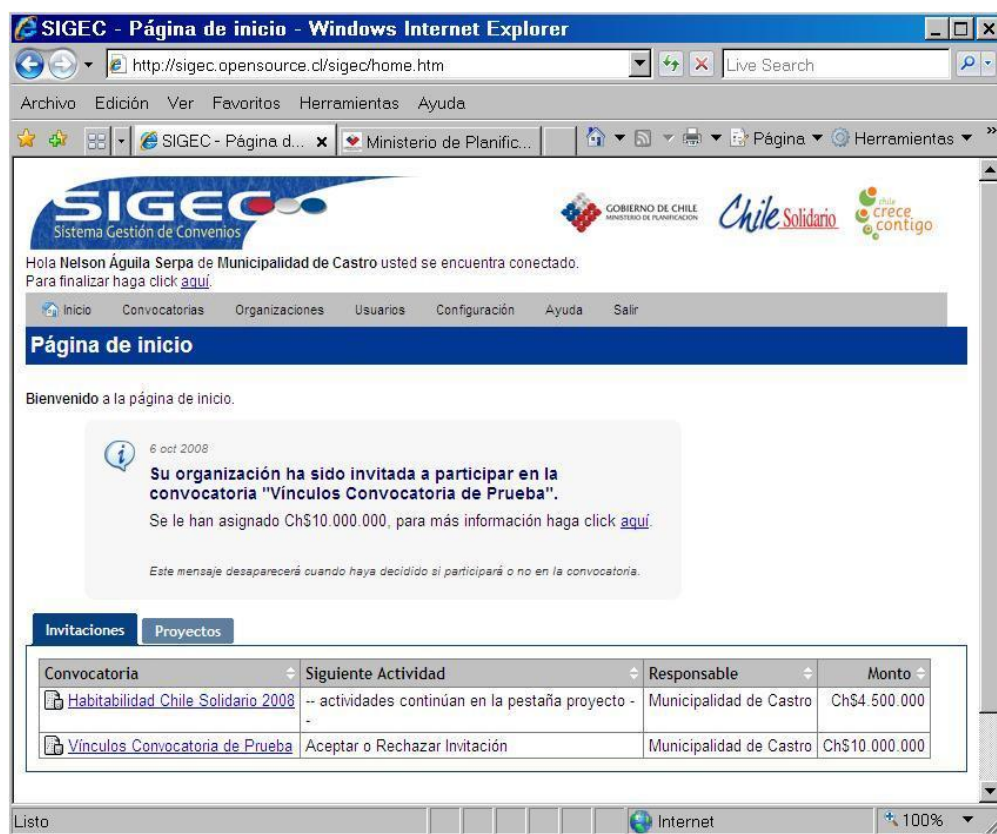
Al iniciar la aplicación, se despliega la página de conexión al sistema, que solicita el **nombre de usuario** y la **password** respectiva.

Para efectos del Sistema Gestión de Convenios en línea, se entienden como "Ejecutor" las municipalidades, gobernaciones y ONG entre otros).

El menú de la página principal tiene las siguientes opciones:

- **Inicio:** link para volver a la página principal.
- **Mis Convocatorias:** aquí encontrará todas las convocatorias realizadas mediante el sistema.
- **Organizaciones:** Aquí encontrará las organizaciones de todo el país registradas en el sistema.
- **Usuarios:** aquí encontrará todos los usuarios registrados y conectados en el sistema.
- **Configuración:** aquí podrá cambiar su contraseña y actualizar sus Datos Personales.
- **Ayuda:** contiene videos explicativos del sistema y las "Orientaciones de Uso" para cada usuario del sistema.
- **Salir:** opción para desconectarse del sistema.





En la pestaña **Invitaciones** aparecen las organizaciones invitadas en la convocatoria, la actividad actual del proceso*, el responsable de la actividad y el monto asignado a cada ejecutor.

* En este caso, en la convocatoria "Vínculos, Convocatoria de Prueba" la siguiente actividad es Aceptar o Rechazar Invitación.

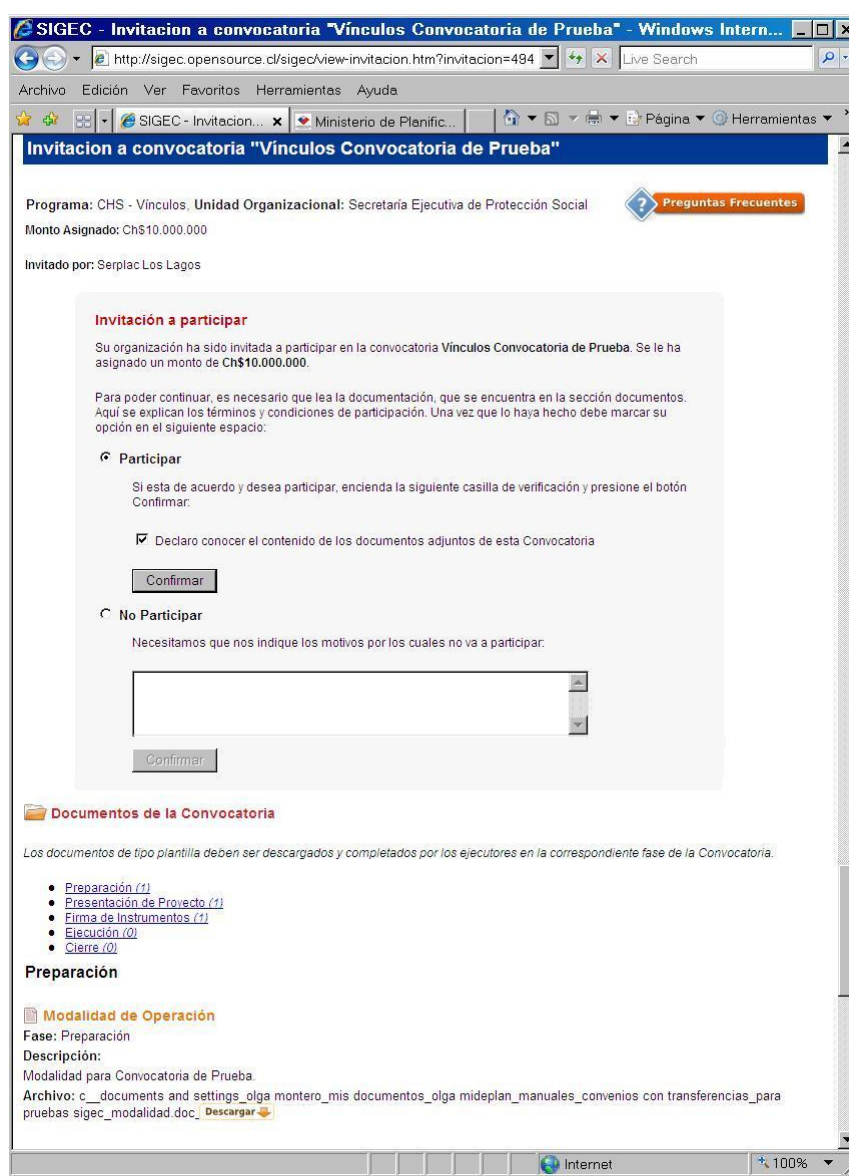
En la pestaña **Proyectos** aparece el Ejecutor, siguiente actividad a desarrollar, Número de postulaciones (#Post), responsable de la actividad siguiente.

El Ejecutor puede ingresar a la convocatoria, a través del banner (link [aquí](#)) o mediante la pestaña **Invitaciones**, link: (para este ejemplo): [Vínculos Convocatoria de Prueba](#)

El sistema despliega un banner en el que el Ejecutor debe informar si participará o no de la convocatoria. Previo a ello, el Ejecutor debe ratificar y declarar conocimiento de los documentos adjuntos de la convocatoria para poder continuar.

Para poder visualizar los documentos de la convocatoria, antes de declarar conocimiento, el Ejecutor debe ir a la sección: **Documentos de la Convocatoria** (en esta misma página) y con ello, revisar la documentación adjunta y posteriormente ratificar la participación o rechazo a la convocatoria.

En la parte superior derecha de la pantalla del sistema, se presenta un ícono de preguntas frecuentes que pueden ayudar al Ejecutor.



SIGEC - Invitación a convocatoria "Vínculos Convocatoria de Prueba" - Windows Intern...

http://sigec.opensource.cl/sigec/view-invitation.htm?invitacion=494

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Invitación a convocatoria "Vínculos Convocatoria de Prueba"

Programa: CHS - Vínculos, Unidad Organizacional: Secretaría Ejecutiva de Protección Social

Monto Asignado: Ch\$10.000.000

Invitado por: Serplac Los Lagos

Invitación a participar

Su organización ha sido invitada a participar en la convocatoria Vínculos Convocatoria de Prueba. Se le ha asignado un monto de Ch\$10.000.000.

Para poder continuar, es necesario que lea la documentación, que se encuentra en la sección documentos. Aquí se explican los términos y condiciones de participación. Una vez que lo haya hecho debe marcar su opción en el siguiente espacio:

☒ **Participar**

Si esta de acuerdo y desea participar, encienda la siguiente casilla de verificación y presione el botón Confirmar:

☒ Declaro conocer el contenido de los documentos adjuntos de esta Convocatoria

☐ **No Participar**

Necesitamos que nos indique los motivos por los cuales no va a participar:

Documentos de la Convocatoria

Los documentos de tipo plantilla deben ser descargados y completados por los ejecutores en la correspondiente fase de la Convocatoria.

- Preparación (1)
- Presentación de Proyecto (1)
- Firma de Instrumentos (1)
- Ejecución (0)
- Cierre (0)

Preparación

Modalidad de Operación

Fase: Preparación

Descripción:

Modalidad para Convocatoria de Prueba.

Archivo: c_documents and settings Olga Montero Mis documentos Olga Mideplan Manuales Convenios con transferencias para pruebas sigec_modalidad.doc

Invitación a participar

Su organización ha sido invitada a participar en la convocatoria **Vínculos Convocatoria de Prueba**. Se le ha asignado un monto de **Ch\$8.000.000**.

Para poder continuar, es necesario que lea la documentación, que se encuentra en la sección documentos. Aquí se explican los términos y condiciones de participación. Una vez que lo haya hecho debe marcar su opción en el siguiente espacio:

☐ **Participar**

Si esta de acuerdo y desea participar, cargando la siguiente casilla de verificación y presione el botón Confirmar:

☐ Declaro conocer el contenido de la convocatoria y acepto participar.

☒ **No Participar**

Necesitamos que nos indique los motivos por los cuales no va a participar:

Los dineros asignados no son los requeridos para poder ejecutar el programa.

En caso de no participar en la convocatoria:

El Ejecutor debe seleccionar la opción de **No Participar** e ingresar en el recuadro adjunto, los motivos por los que no participará de la convocatoria.

Posteriormente, debe presionar el botón **Confirmar**.

El sistema despliega una ventana para confirmar la decisión de no participar.

A continuación, se despliega un pequeño banner indicando que la decisión de no participar ha sido registrada.

En este caso, se cerraría el ciclo de la convocatoria para este Ejecutor que rechaza la participación.

SIGEC - Invitación a convocatoria "Vínculos Convocatoria de Prueba" - Windows Intern...

http://sigec.opensource.cl/sigec/view-invitation.htm?invitacion=494

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

SIGEC - Invitación... x Ministerio de Planific...

Página Herramientas

SIGEC
Sistema Gestión de Convenios

GOBIERNO DE CHILE
MINISTERIO DE PLANIFICACION

Chile Solidario

chile
crece
contigo

Hola César Huenqueo Maldonado de Municipalidad de Frutillar usted se encuentra conectado.
Para finalizar haga click [aquí](#).

Inicio Organizaciones Usuarios Configuración Ayuda Salir

Invitación a convocatoria "Vínculos Convocatoria de Prueba"

Su decisión ha sido registrada

Programa: CHS - Vínculos. Unidad Organizacional: Secretaría Ejecutiva de Protección Social

Monto Asignado: Ch\$8.000.000

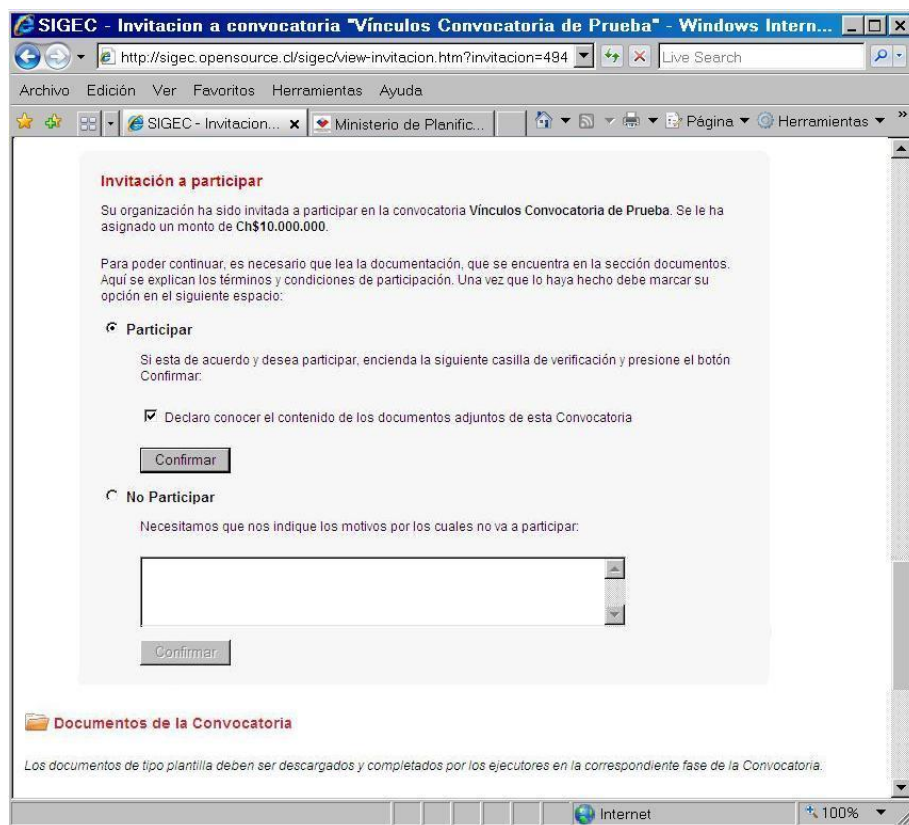
Invitado por: Serplac Los Lagos

La invitación fue rechazada el 6 oct 2008. Motivo: "Los dineros asignados no son los requeridos para poder ejecutar el programa."

Documentos de la Convocatoria

Los documentos de tipo plantilla deben ser descargados y completados por los ejecutores en la correspondiente fase de la Convocatoria.

Preparación (1)



Invitación a participar

Su organización ha sido invitada a participar en la convocatoria **Vínculos Convocatoria de Prueba**. Se le ha asignado un monto de **Ch\$10.000.000**.

Para poder continuar, es necesario que lea la documentación, que se encuentra en la sección documentos. Aquí se explican los términos y condiciones de participación. Una vez que lo haya hecho debe marcar su opción en el siguiente espacio:

☒ **Participar**

Si está de acuerdo y desea participar, encienda la siguiente casilla de verificación y presione el botón Confirmar:

☒ Declaro conocer el contenido de los documentos adjuntos de esta Convocatoria

☐ **No Participar**

Necesitamos que nos indique los motivos por los cuales no va a participar:

Documentos de la Convocatoria

Los documentos de tipo plantilla deben ser descargados y completados por los ejecutores en la correspondiente fase de la Convocatoria.

En caso de participar en la convocatoria:

El Ejecutor debe seleccionar la opción de **Participar** y declarar conocer el contenido de los documentos adjuntos ala convocatoria.

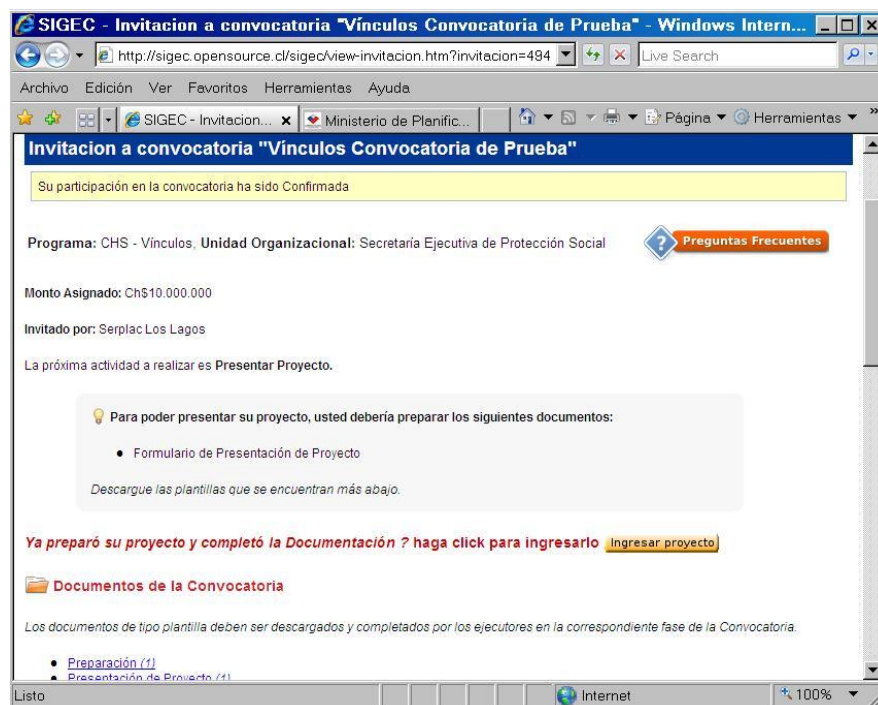
Realizado lo anterior, el sistema activa el botón para poder confirmar la participación.

Posteriormente, debe presionar el botón **Confirmar**.

El sistema muestra un pequeño banner que informa la confirmación de participación en la convocatoria.

También señala información general y próxima actividad a realizar: **Presentar Proyecto**.

Para poder Presentar el Proyecto, el Ejecutor debe descargar los documentos de la convocatoria.



Invitación a convocatoria "Vínculos Convocatoria de Prueba"

Su participación en la convocatoria ha sido Confirmada

Programa: CHS - Vínculos, **Unidad Organizacional:** Secretaría Ejecutiva de Protección Social [Preguntas Frecuentes](#)

Monto Asignado: Ch\$10.000.000

Invitado por: Serplac Los Lagos

La próxima actividad a realizar es **Presentar Proyecto**.

Para poder presentar su proyecto, usted debería preparar los siguientes documentos:

- Formulario de Presentación de Proyecto

Descargue las plantillas que se encuentran más abajo.

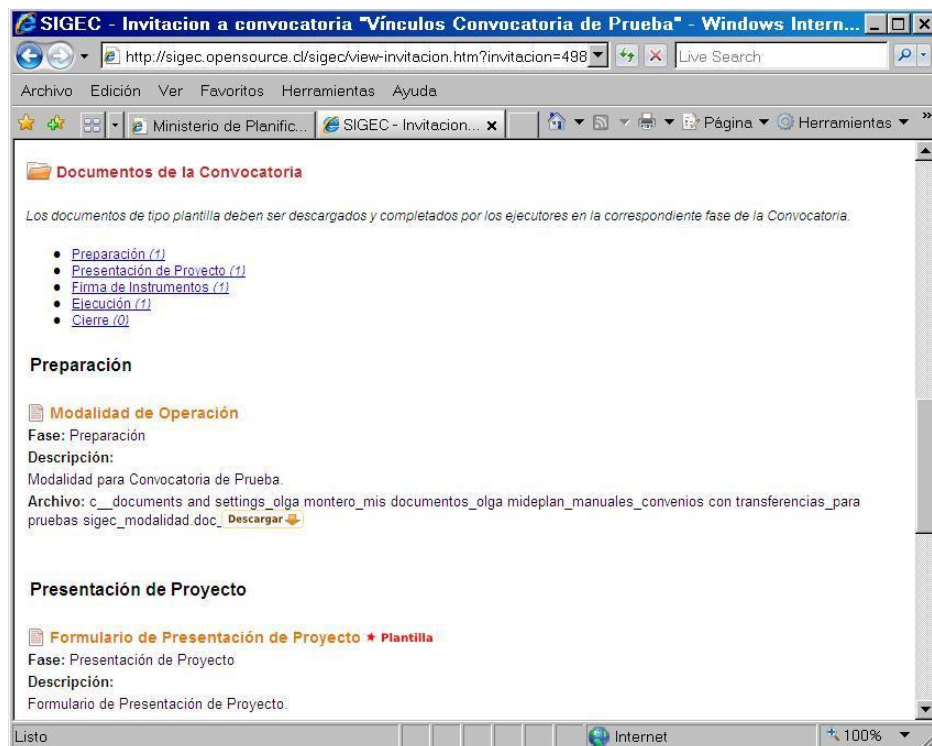
Ya preparó su proyecto y completó la Documentación ? haga click para ingresarlo [Ingresar proyecto](#)

Documentos de la Convocatoria

Los documentos de tipo plantilla deben ser descargados y completados por los ejecutores en la correspondiente fase de la Convocatoria.

- [Preparación \(1\)](#)
- [Presentación de Proyecto \(1\)](#)

Listo

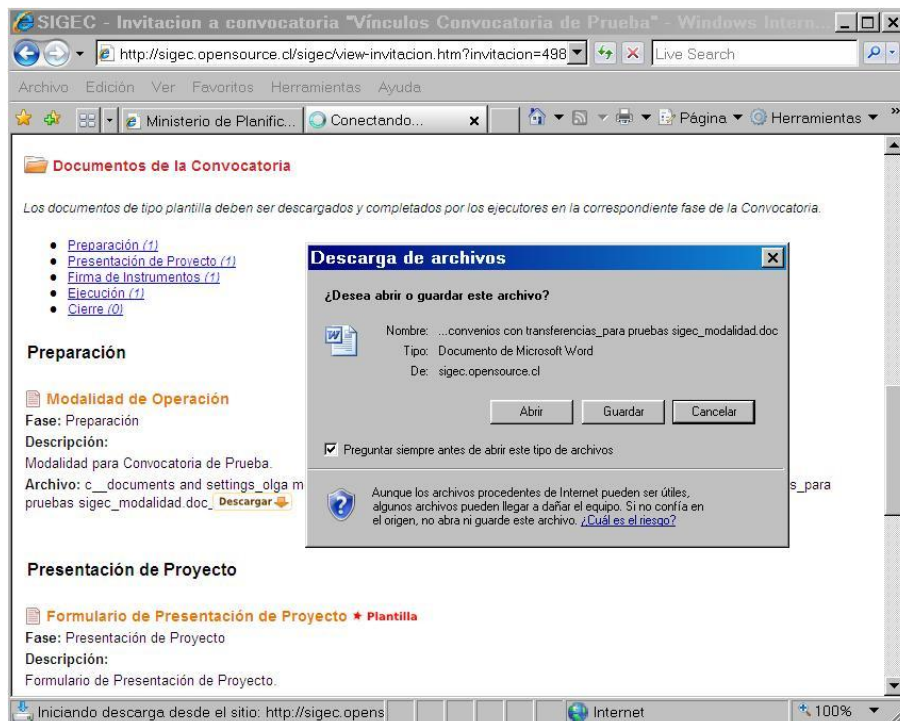


Los documentos de la convocatoria a descargar, se presentan en la misma página del sistema, sección **Documentos de la Convocatoria**.

Los documentos están ordenados de acuerdo a la fase de cada convocatoria.

El Ejecutor debe presionar el botón **Descargar** y con ello podrá abrir o guardar los archivos.

Posteriormente, el Ejecutor debe preparar el **Formulario de Presentación de Proyecto**. Para lo anterior, debe descargar en su pc, el Formulario de Presentación de Proyecto, y completarlo.



SIGEC - Invitación a convocatoria "Vínculos Convocatoria de Prueba" - Windows Intern...

http://sigec.opensource.cl/sigec/ingresar-postulacion.htm?invitacio

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Invitación a convocatoria "Vínculos Convocatoria de Prueba"

Formulario de Ingreso de Proyecto de Municipalidad de Castro

Complete los campos, y adjunte los archivos indicados. Luego de adjuntar el o los archivos, no olvida presionar Enviar al final de la página.

Nombre del Proyecto: Proyecto vinculo Convocatoria de Prueba (escriba normalmente, NO escriba todo en Mayúsculas)

De un nombre breve que identifique claramente su proyecto.

Encargado Responsable del Proyecto: Karime Nayive Latif Eugenin

Nota: Si el encargado no se encuentra entre los usuarios de la lista, solicite su creación al email sigec@mideplan.cl.

Documentos

Todos los documentos tienen una plantilla que usted debe descargar, completar y luego subir.

Formulario de Presentación de Proyecto

Instrucciones:

Formulario de Presentación de Proyecto.

Plantilla: c:\documents and settings\olga monterro_mis documentos_olga mideplan_manuales_convenios con transferencias_para pruebas sigec_copia de formulario_presentacion_de proyectos.xls

Estado: Pendiente Presentar el Documento

Enviar

Luego de haber revisado los documentos de la convocatoria y de haber completado el Formulario de Presentación de Proyecto, el Ejecutor debe ingresar este último documento al sistema.

Previo a lo anterior, se debe ingresar el **Nombre del Proyecto** y el **Encargado Responsable** de dicho Proyecto.

Ejecutado lo anterior, debe presionar el botón:

Presentar el Documento e ingresar al sistema el archivo "Formulario de Presentación de Proyectos" completado.

El sistema despliega una ventana para poder adjuntar el archivo al sistema.

Luego de examinar y determinar el archivo a adjuntar al sistema, el Ejecutor debe presionar el botón **Adjuntar Archivo**.

SIGEC - Invitación a convocatoria "Vínculos Convocatoria de Prueba" - Windows Intern...

http://sigec.opensource.cl/sigec/ingresar-postulacion.htm?invitacio

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Sistema de Convenios - Subir archivo - Windows Intern...

http://sigec.opensource.cl/sigec/ingresar-documento-proyecto.htm?proyecto=781

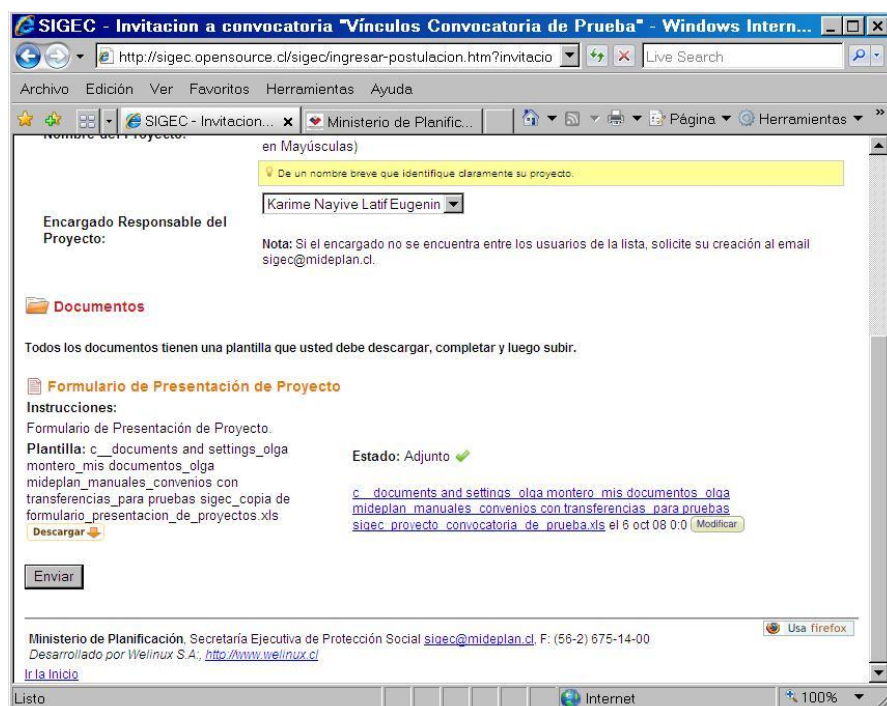
Subir archivo

Seleccione el Formulario de Presentación de Proyecto desde su computador

Archivo* Examinar...

Adjuntar Archivo

Estado: Pendiente Presentar el Documento



SIGEC - Invitación a convocatoria "Vínculos Convocatoria de Prueba" - Windows Intern...

http://sigec.opensource.cl/sigec/ingresar-postulacion.htm?invitacion=494

Nombre del Proyecto:

Encargado Responsable del Proyecto:

Nota: Si el encargado no se encuentra entre los usuarios de la lista, solicite su creación al email sigec@mideplan.cl.

Documentos

Todos los documentos tienen una plantilla que usted debe descargar, completar y luego subir.

Formulario de Presentación de Proyecto

Instrucciones:
Formulario de Presentación de Proyecto.
Plantilla: c_documents and settings_olga montero_mis documentos_olga mideplan_manuales_convenios con transferencias_para pruebas sigec_copia de formulario_presentacion_de_proyectos.xls

Estado: Adjunto ✓

Descargar

Enviar

Ministerio de Planificación, Secretaría Ejecutiva de Protección Social sigec@mideplan.cl F: (56-2) 675-14-00
Desarrollado por Wellinux S.A.; <http://www.wellinux.cl>
[Ir la Inicio](#)

Lista

En la página del sistema, en la sección **Formulario de Presentación de Proyectos**, se visualiza que el documento fue adjunto, se indica el nombre del archivo y fecha de ingreso, para este caso:

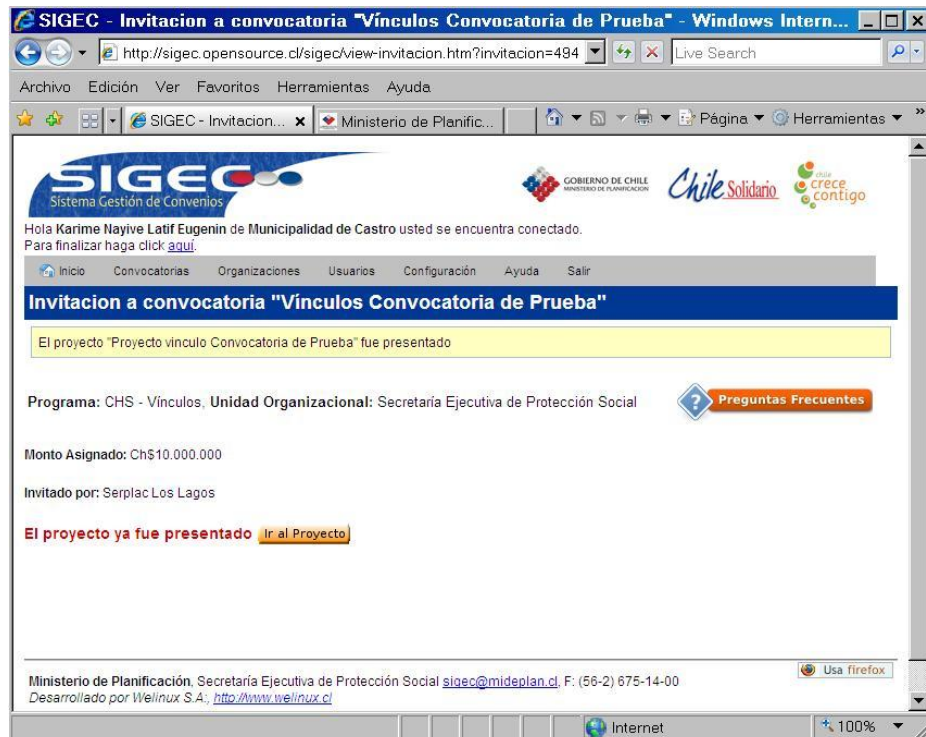
Estado: Adjunto ✓

Posteriormente, el Ejecutor debe presionar el botón **Enviar** para que el sistema active el ingreso del documento y virtualmente se "Presente" el proyecto. (Si no se presiona dicho botón, el proyecto no puede ser visualizado para evaluación por lo tanto queda como "no presentado").

El sistema a través de un pequeño banner, informa que el proyecto fue ingresado y virtualmente Presentado.

El Ejecutor no podrá modificar el documento ya ingresado (presentado).

Con lo anterior el **Supervisor** (SERPLAC respectiva, para este ejemplo SERPLAC Los Lagos) y **Administrador** (Secretaría Ejecutiva de Protección Social SEPS) pueden acceder a dicho proyecto.



SIGEC - Invitación a convocatoria "Vínculos Convocatoria de Prueba" - Windows Intern...

http://sigec.opensource.cl/sigec/view-invitation.htm?invitacion=494

Hola Karime Nayive Latif Eugenin de Municipalidad de Castro usted se encuentra conectado.
Para finalizar haga click [aquí](#).

Invitación a convocatoria "Vínculos Convocatoria de Prueba"

El proyecto "Proyecto vínculo Convocatoria de Prueba" fue presentado

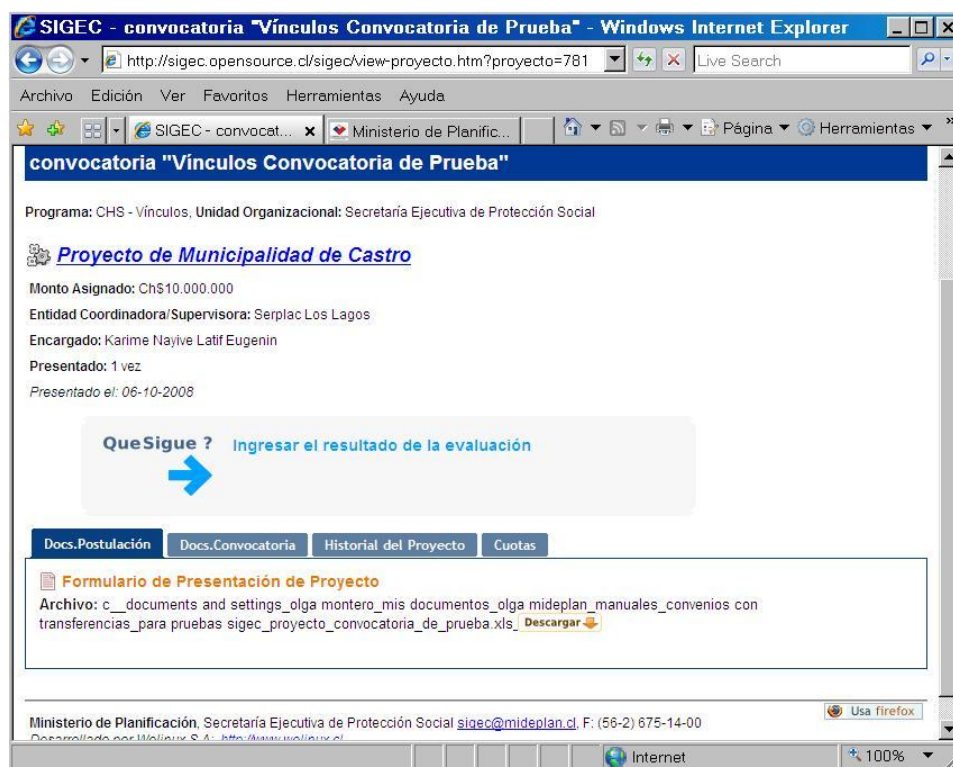
Programa: CHS - Vínculos, Unidad Organizacional: Secretaría Ejecutiva de Protección Social

Monto Asignado: Ch\$10.000.000

Invitado por: Serplac Los Lagos

El proyecto ya fue presentado [Ir al Proyecto](#)

Ministerio de Planificación, Secretaría Ejecutiva de Protección Social sigec@mideplan.cl F: (56-2) 675-14-00
Desarrollado por Wellinux S.A.; <http://www.wellinux.cl>



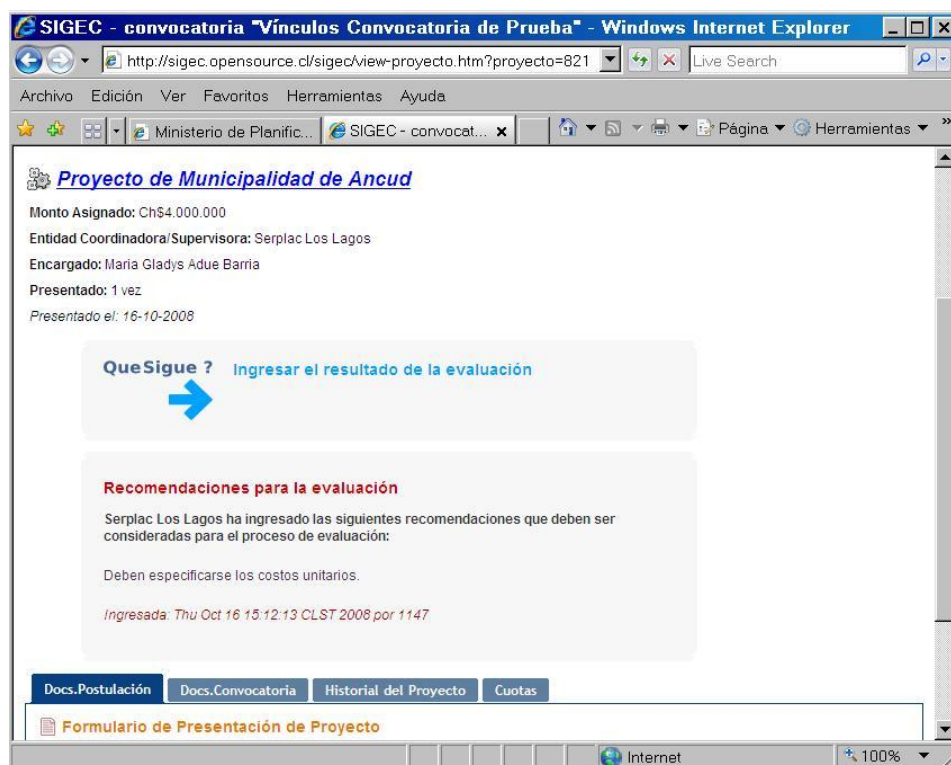
El sistema despliega un banner que indica la siguiente actividad, para este caso: **Ingresar el resultado de la evaluación**

Posteriormente, el Supervisor (SERPLAC respectivo) revisará el proyecto presentado por el Ejecutor, y el Administrador (Secretaría Ejecutiva de Protección Social "SEPS") evaluará dicho proyecto.

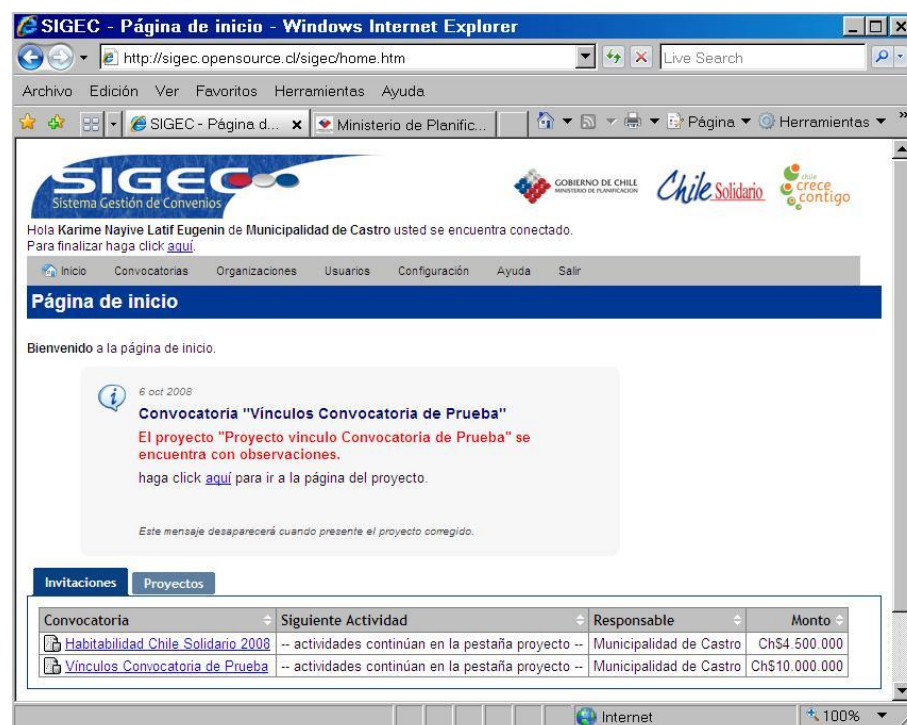
En primera instancia, la SERPLAC realiza una revisión del proyecto presentado por la Entidad Ejecutora, en este ejemplo: la Municipalidad de Ancud.

La SERPLAC, puede realizar recomendaciones al proyecto antes de ser evaluado.

Dichas recomendaciones, pueden ser visualizadas por la Entidad Ejecutora según se muestra en la pantalla adjunta (derecha), (Inicio, pestaña Proyectos, convocatoria respectiva, sección **Recomendaciones para la evaluación.**)



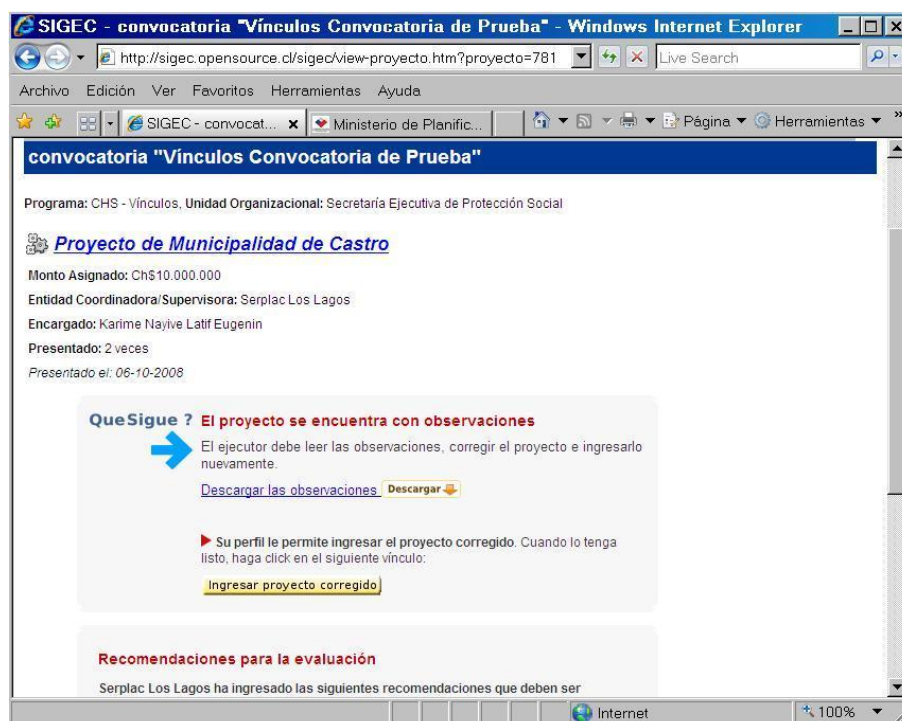
POSTERIOR A LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO POR PARTE DEL ADMINISTRADOR:

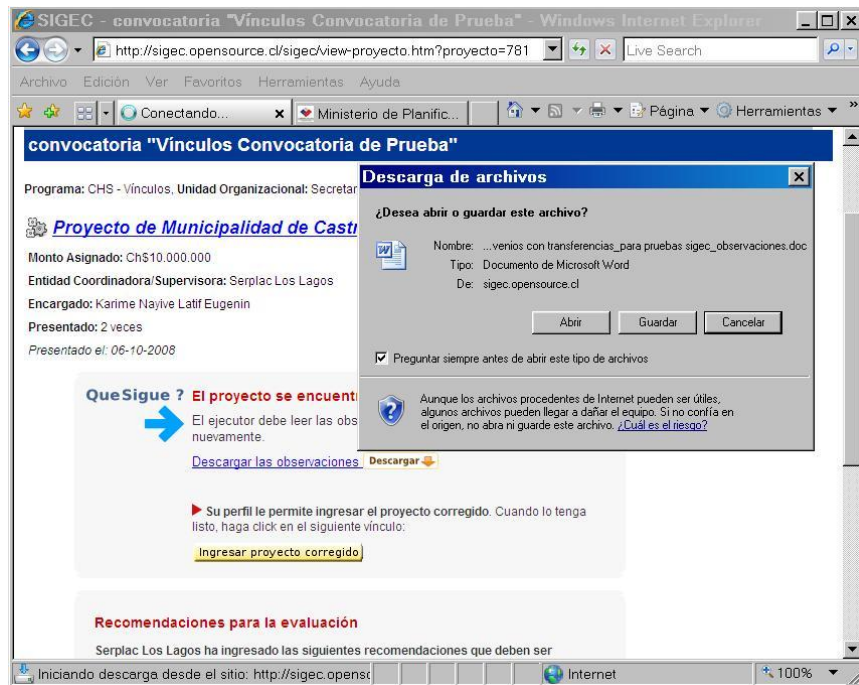


El Ejecutor debe ingresar al sistema y en la Página de Inicio, aparece un banner informando si el proyecto fue **Aprobado** u **Observado**. En este ejemplo, el **Proyecto vínculo Convocatoria de Prueba** se encuentra con **observaciones** por lo que este banner desaparecerá cuando el Ejecutor haya ingresado al sistema el proyecto corregido.

En la Pestaña **Proyectos** link de la convocatoria respectiva, en este caso: **Vínculos Convocatoria de Prueba** se despliega la pantalla adjunta en la que se observan las recomendaciones para la evaluación que fueron dadas por el Supervisor (SERPLAC) y las observaciones realizadas en la evaluación por parte del Administrador (Secretaría Ejecutiva de Protección Social).

El Ejecutor debe descargar las observaciones y trabajar en la corrección del proyecto. Posteriormente, debe ingresar al sistema el proyecto corregido.

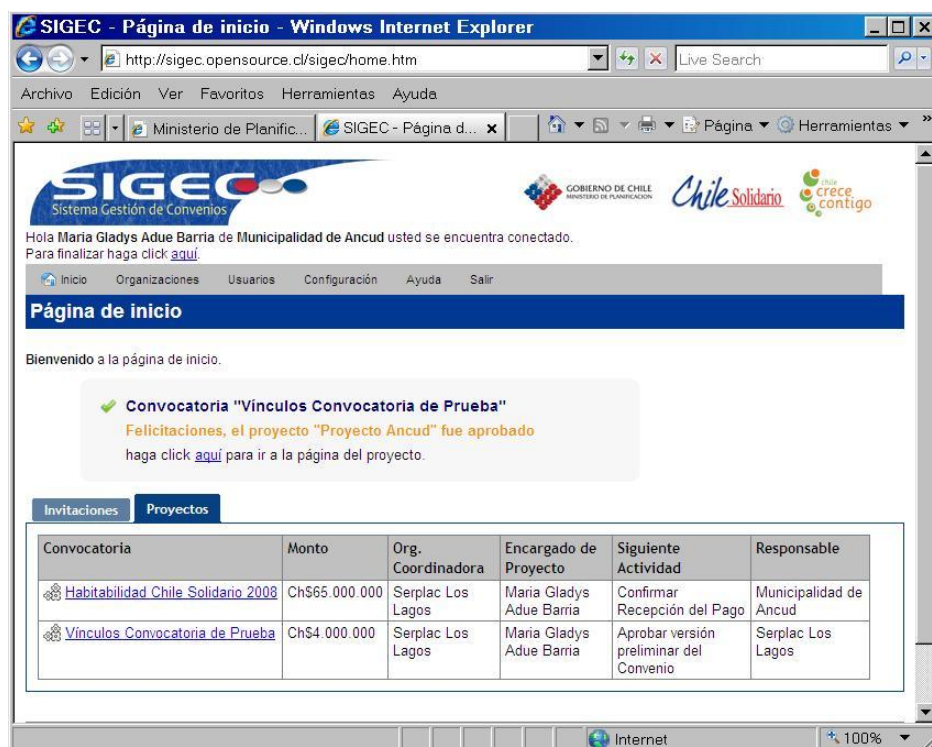




Para descargar las observaciones realizadas al proyecto, el Ejecutor debe presionar el botón **Descargar**, con lo anterior, puede visualizar y/o guardar dicho documento.

Al revisar las observaciones y corregir el proyecto (en su pc), el Ejecutor debe presentar nuevamente el proyecto corregido, presionando el botón **Ingresar Proyecto Corregido**, siguiendo los mismos pasos realizados para ingresar el proyecto (descripción en página número 8).

Posteriormente, debe esperar hasta la evaluación del proyecto corregido presentado.



SIGEC - Página de inicio - Windows Internet Explorer

http://sigec.opensource.cl/sigec/home.htm

Ministerio de Planific... SIGEC - Página d...

Inicio Organizaciones Usuarios Configuración Ayuda Salir

Página de inicio

Bienvenido a la página de inicio.

✓ **Convocatoria "Vínculos Convocatoria de Prueba"**
Felicitaciones, el proyecto "Proyecto Ancud" fue aprobado
haga click [aquí](#) para ir a la página del proyecto.

Invitaciones **Proyectos**

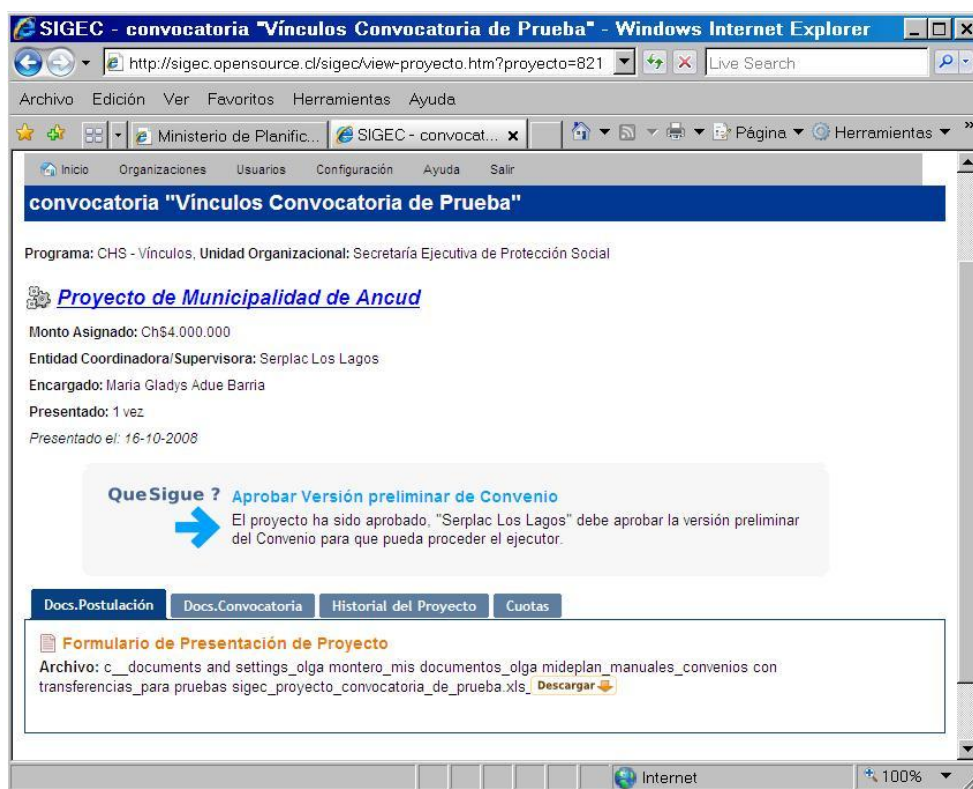
Convocatoria	Monto	Org. Coordinadora	Encargado de Proyecto	Siguiente Actividad	Responsable
Habitabilidad Chile Solidario 2008	Ch\$65.000.000	Serplac Los Lagos	Maria Gladys Adué Barria	Confirmar Recepción del Pago	Municipalidad de Ancud
Vínculos Convocatoria de Prueba	Ch\$4.000.000	Serplac Los Lagos	Maria Gladys Adué Barria	Aprobar versión preliminar del Convenio	Serplac Los Lagos

En caso de que el proyecto haya sido **Aprobado** el sistema desprende un banner informativo, para este ejemplo: **Felicitaciones, el proyecto "Proyecto Ancud" fue aprobado.**

El Ejecutor, puede acceder al proyecto a través del link [aquí](#) del Banner, o a través de la pestaña **Proyectos** en la que se despliegan los proyectos presentados, las organizaciones coordinadores y la descripción de la actividad siguiente. (En el caso de este ejemplo: "Aprobación versión preliminar del Convenio" cuya responsabilidad es del Supervisor (SERPLAC Los Lagos).

En este caso, al ingresar al link: [Vínculos Convocatoria de Prueba](#), el sistema muestra un banner que indica la siguiente actividad a ser desarrollada por el Supervisor (SERPLAC) correspondiente a **Aprobar la Versión preliminar de Convenio**.

Posteriormente, el Supervisor (SERPLAC respectivo) aprobará la versión preliminar del Convenio. Con lo anterior, queda a disposición del Ejecutor, el Convenio para firma.



SIGEC - convocatoria "Vínculos Convocatoria de Prueba" - Windows Internet Explorer

http://sigec.opensource.cl/sigec/view-proyecto.htm?proyecto=821

Ministerio de Planific... SIGEC - convocat...

Inicio Organizaciones Usuarios Configuración Ayuda Salir

convocatoria "Vínculos Convocatoria de Prueba"

Programa: CHS - Vínculos, Unidad Organizacional: Secretaría Ejecutiva de Protección Social

Proyecto de Municipalidad de Ancud

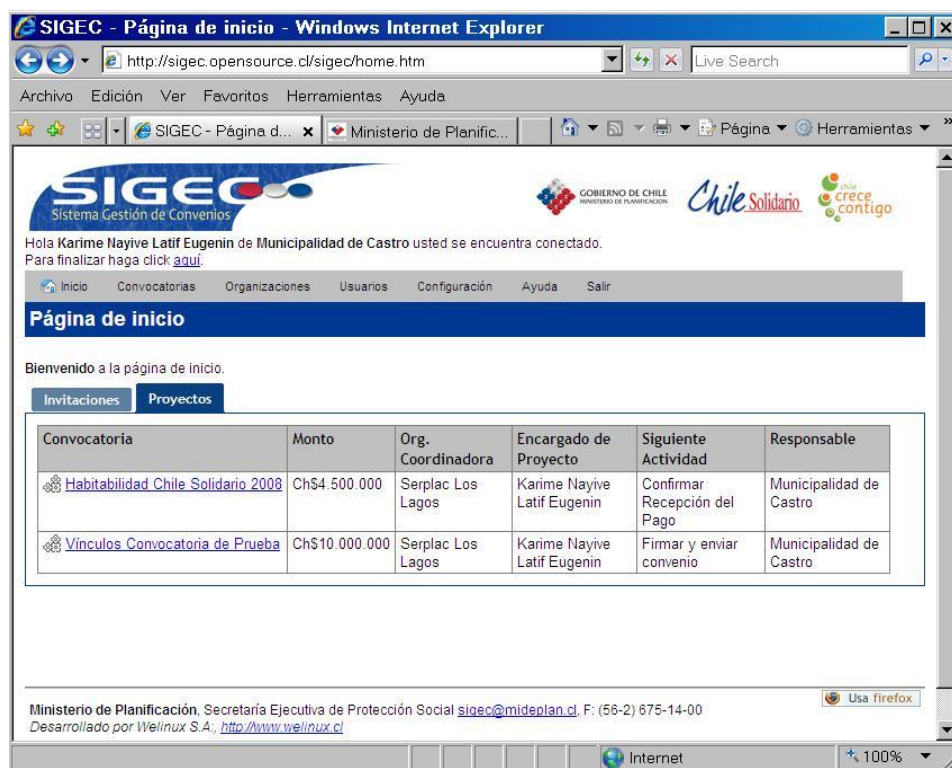
Monto Asignado: Ch\$4.000.000
Entidad Coordinadora/Supervisora: Serplac Los Lagos
Encargado: Maria Gladys Adué Barria
Presentado: 1 vez
Presentado el: 16-10-2008

Que Sigue ? **Aprobar Versión preliminar de Convenio**
El proyecto ha sido aprobado, "Serplac Los Lagos" debe aprobar la versión preliminar del Convenio para que pueda proceder el ejecutor.

Docs.Postulación Docs.Convocatoria **Historial del Proyecto** Cuotas

Formulario de Presentación de Proyecto
Archivo: c:_documents and settings_olga monterro_mis documentos_olga mideplan_manuales_convenios con transferencias_para pruebas sigec_proyecto_convocatoria_de_prueba.xls [Descargar](#)

POSTERIOR A APROBACIÓN DE LA VERSIÓN PRELIMINAR DEL CONVENIO POR PARTE DEL SUPERVISOR:



SIGEC - Página de inicio - Windows Internet Explorer

http://sigec.Opensource.cl/sigec/home.htm

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

SIGEC - Página d... Ministerio de Planific... Página Herramientas

SIGEC
Sistema Gestión de Convenios

Hola Karime Nayive Latif Eugenin de Municipalidad de Castro usted se encuentra conectado.
Para finalizar haga click [aquí](#).

Inicio Convocatorias Organizaciones Usuarios Configuración Ayuda Salir

Página de inicio

Bienvenido a la página de inicio.

Invitaciones **Proyectos**

Convocatoria	Monto	Org. Coordinadora	Encargado de Proyecto	Siguiente Actividad	Responsable
Habitabilidad Chile Solidario 2008	Ch\$4.500.000	Serplac Los Lagos	Karime Nayive Latif Eugenin	Confirmar Recepción del Pago	Municipalidad de Castro
Vínculos Convocatoria de Prueba	Ch\$10.000.000	Serplac Los Lagos	Karime Nayive Latif Eugenin	Firmar y enviar convenio	Municipalidad de Castro

Ministerio de Planificación, Secretaría Ejecutiva de Protección Social sigec@mideplan.cl F: (56-2) 675-14-00
Desarrollado por Welinux S.A.: <http://www.welinux.cl>

Usa Firefox

Internet 100%

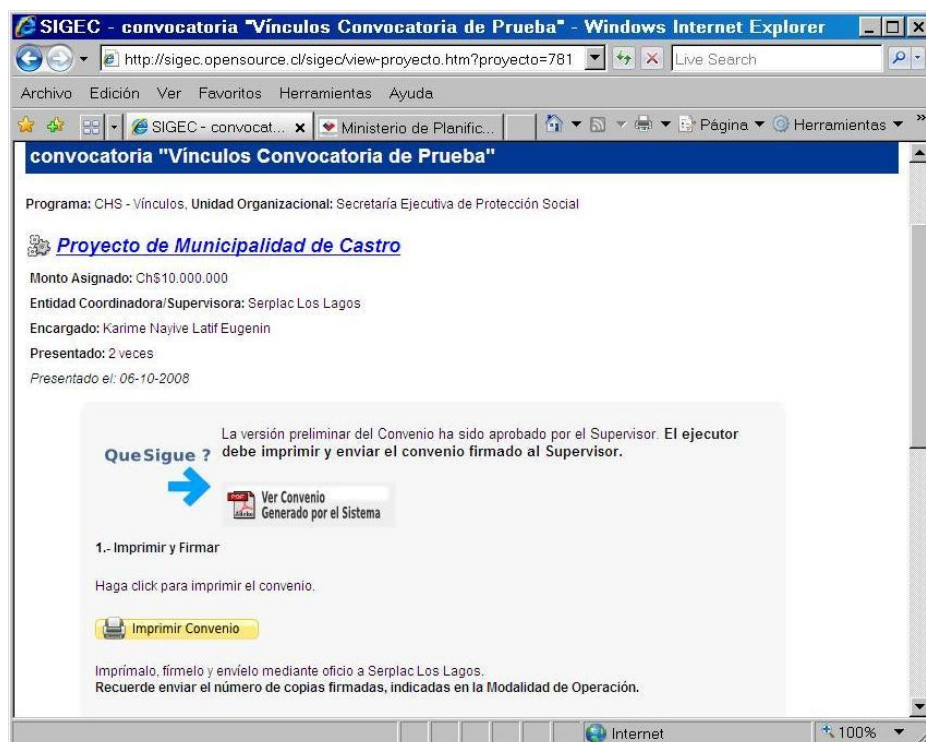
En la Página de Inicio del Ejecutor, se despliegan dos pestañas **Invitaciones** y **Proyectos**.

Se debe seleccionar la pestaña **Proyectos** en la que se despliegan los proyectos presentados, las organizaciones y la descripción de la actividad siguiente.

En este caso, se debe firmar y enviar el convenio al Supervisor (SERPLAC) por lo que el usuario Ejecutor debe ingresar al link de la convocatoria respectiva, para este caso: **[Vínculos Convocatoria de Prueba](#)**.

El sistema despliega un banner que indica la próxima actividad para el Ejecutor: la impresión, firma y envío del convenio firmado al Supervisor (SERPLAC).

El Ejecutor tiene la posibilidad de descargar y/o imprimir el convenio, según muestra la pantalla adjunta.



SIGEC - convocatoria "Vínculos Convocatoria de Prueba" - Windows Internet Explorer

http://sigec.Opensource.cl/sigec/view-proyecto.htm?proyecto=781

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

SIGEC - convocat... Ministerio de Planific... Página Herramientas

convocatoria "Vínculos Convocatoria de Prueba"

Programa: CHS - Vínculos, Unidad Organizacional: Secretaría Ejecutiva de Protección Social

Proyecto de Municipalidad de Castro

Monto Asignado: Ch\$10.000.000

Entidad Coordinadora/Supervisora: Serplac Los Lagos

Encargado: Karime Nayive Latif Eugenin

Presentado: 2 veces

Presentado el: 06-10-2008

Que Sigue ?

La versión preliminar del Convenio ha sido aprobado por el Supervisor. El ejecutor debe imprimir y enviar el convenio firmado al Supervisor.

[Ver Convenio Generado por el Sistema](#)

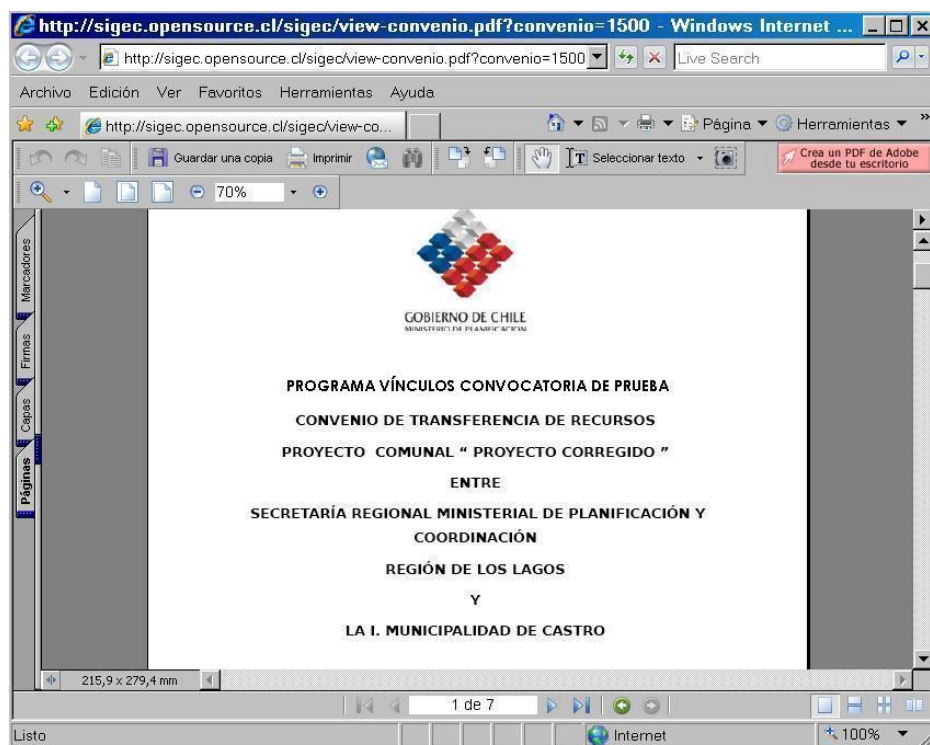
1.- Imprimir y Firmar

Haga click para imprimir el convenio.

[Imprimir Convenio](#)

Imprimalo, firmelo y envíelo mediante oficio a Serplac Los Lagos.
Recuerde enviar el número de copias firmadas, indicadas en la Modalidad de Operación.

Internet 100%



Al presionar el botón **Ver Convenio Generado por el Sistema**, se despliega el documento en formato pdf.

El convenio firmado debe ser enviado mediante Oficio al Supervisor respectivo, en el caso de este ejemplo, al SERPLAC Los Lagos.

El Ejecutor debe ingresar al Sistema la información del Oficio con el que fue enviado el convenio firmado.

En el recuadro **Fecha** se debe ingresar la fecha del Oficio (se adjunta calendario para dicho efecto).

Adicionalmente, se debe ingresar el **Número de Oficio** respectivo.

Finalmente, el Ejecutor debe presionar el botón **Enviar** para ingresar los datos anteriores al sistema.

The screenshot shows the 'SIGEC - convocatoria "Vínculos Convocatoria de Prueba"' interface. It includes a calendar for October 2008 and a form to enter office information.

Octubre, 2008						
Hoy						
sem	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb Dom
40			1	2	3	4 5
41	6	7	8	9	10	11 11
41	12	13	14	15	16	17 18
42	19	20	21	22	23	24 25
43	26	27	28	29	30	31

Que Sigue ?

La versión preliminar del Convenio ha sido aprobado por el Supervisor. El ejecutor debe imprimir y enviar el convenio firmado al Supervisor.

1.- Imprimir y Firmar

Haga click para imprimir el convenio.

Imprimir Convenio

Imprímalo, firmelo y envíelo mediante oficio a Serplac Los Lagos. Recuerde enviar el número de copias firmadas, indicadas en la Modalidad de Operación.

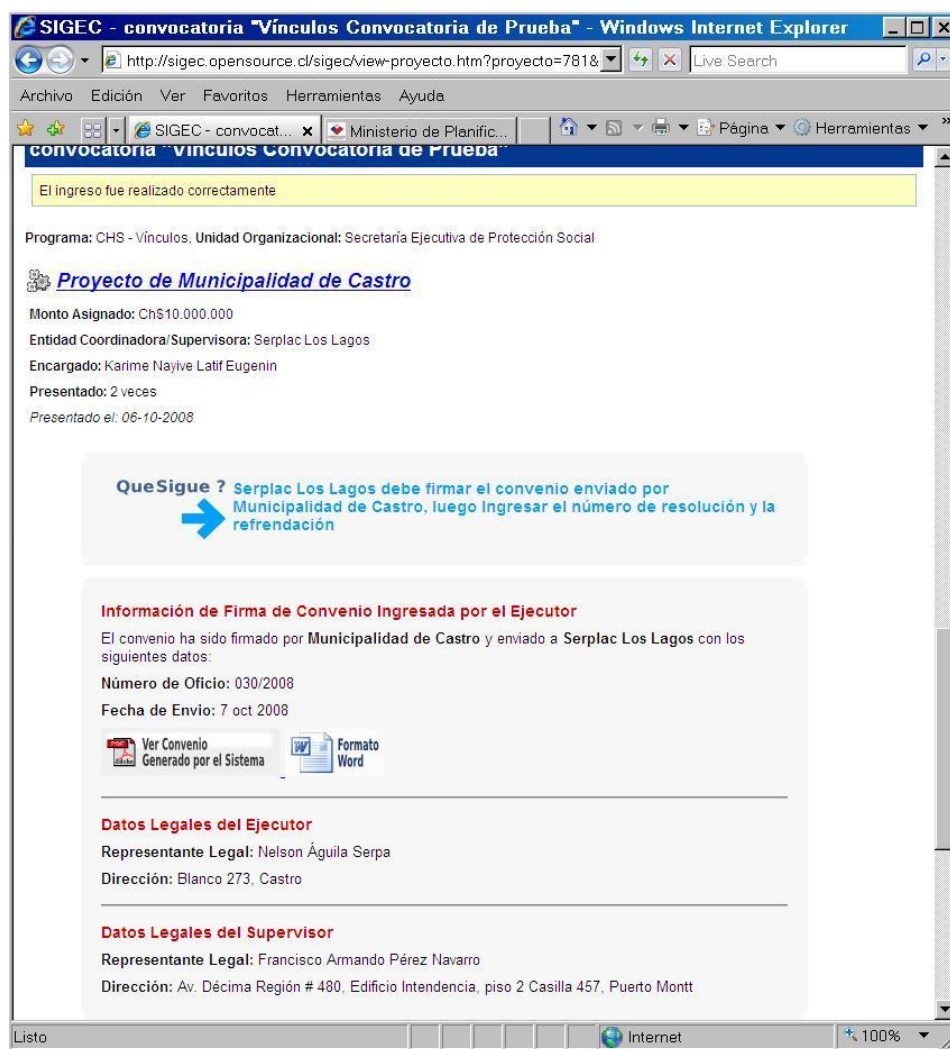
2.- Ingresar Información del Envío

Una vez que haya realizado lo indicado en el paso 1, complete el siguiente formulario con los datos del envío del convenio:

Fecha* 07 Oct 2008

Número de Oficio* 030/2008

Enviar



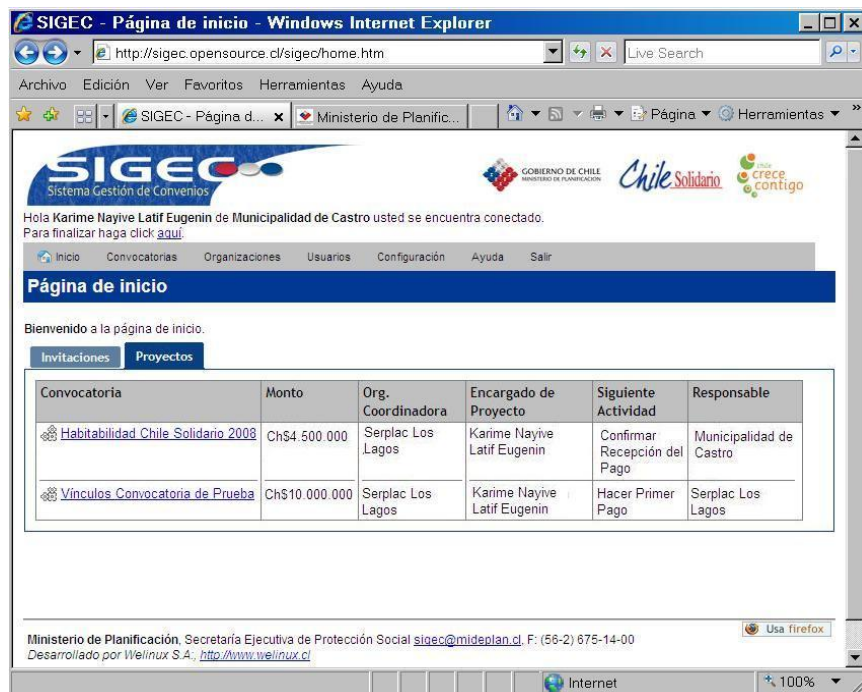
El sistema muestra un pequeño banner que indica que el ingreso de información relacionada con el Oficio fue correcto.

Adicionalmente, se presenta un banner que indica el próximo paso, es decir, la firma del convenio por parte del Supervisor (SERPLAC).

Esta pantalla, permite visualizar los datos relacionados al convenio.

Los pasos siguientes tienen relación con la firma del convenio por parte del Supervisor.

POSTERIOR A LA FIRMA DEL CONVENIO POR PARTE DEL SUPERVISOR:



El Ejecutor ingresa al sistema y en la página de inicio se despliegan dos pestañas: **Invitaciones** y **Proyectos**, debe seleccionar esta última.

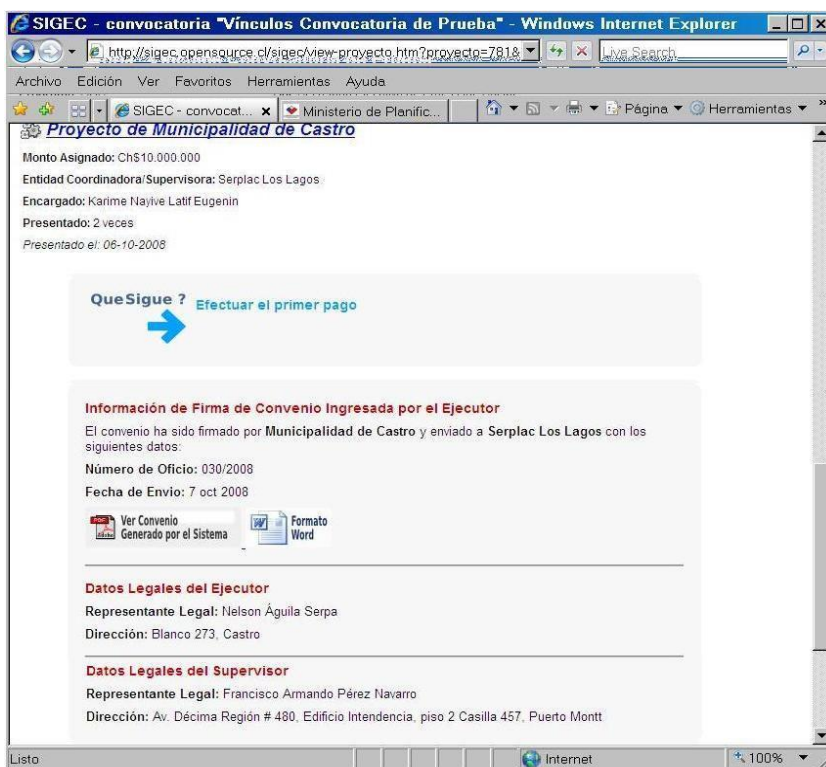
En el cuadro, se visualiza la actividad siguiente que en este caso, es **Hacer Primer Pago**, en el que el Supervisor (SERPLAC respectivo) es el responsable.

En la pestaña **Proyectos** debe ingresar al link de la convocatoria respectiva, para este ejemplo: [Vínculos Convocatoria de Prueba](#)

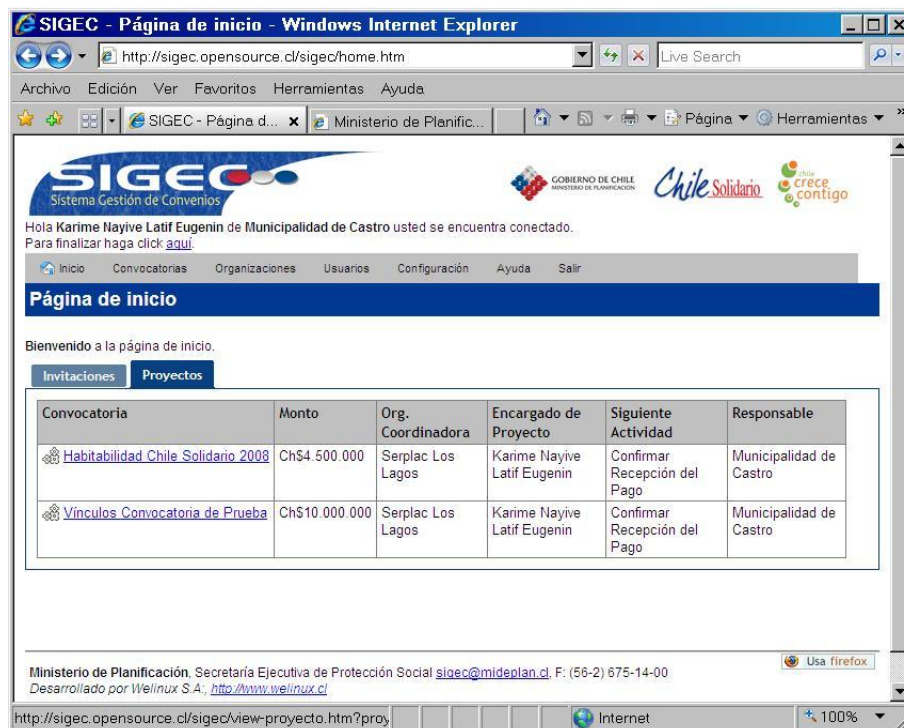
El sistema muestra un banner que indica la actividad siguiente a la firma del convenio por parte del Supervisor (SERPLAC), es decir, **Efectuar el primer pago**.

Adicionalmente, se indican la información de la firma del convenio, tanto por el Ejecutor como por el Supervisor.

El Supervisor (SERPLAC) debe realizar las gestiones administrativas correspondientes para realizar el primer pago al Ejecutor.



POSTERIOR AL PAGO POR PARTE DEL SUPERVISOR:



Convocatoria	Monto	Org. Coordinadora	Encargado de Proyecto	Siguiente Actividad	Responsable
Habitabilidad Chile Solidario 2008	Ch\$4.500.000	Serplac Los Lagos	Karime Nayive Latif Eugenin	Confirmar Recepción del Pago	Municipalidad de Castro
Vínculos Convocatoria de Prueba	Ch\$10.000.000	Serplac Los Lagos	Karime Nayive Latif Eugenin	Confirmar Recepción del Pago	Municipalidad de Castro

El Ejecutor ingresa al sistema y en la página de inicio se despliegan dos pestañas: **Invitaciones** y **Proyectos**, debe seleccionar esta última.

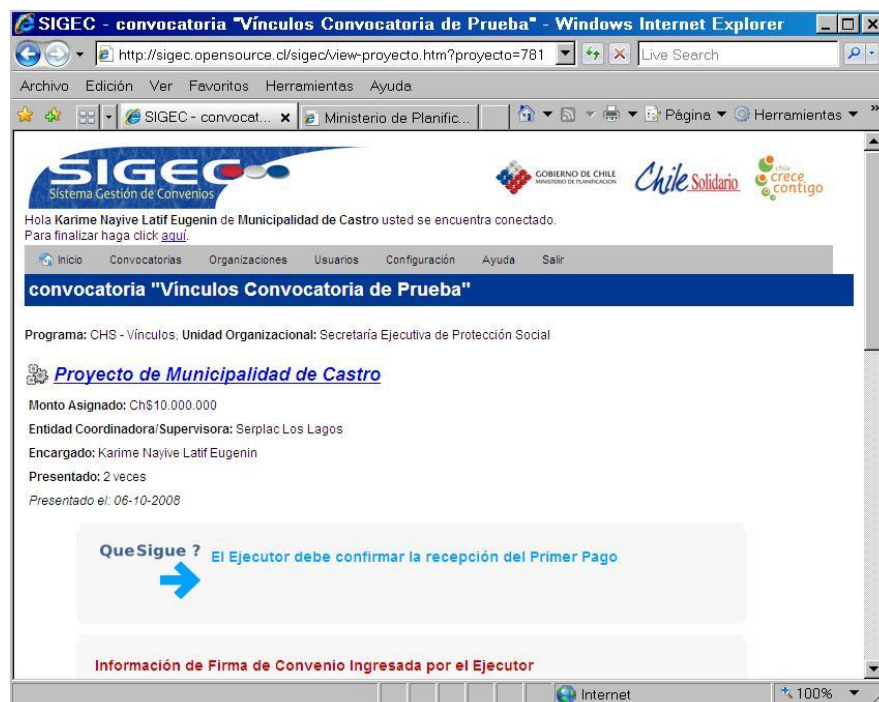
En el cuadro, se visualiza la actividad siguiente, para este ejemplo, **Confirmar Recepción del Pago**, acción a ser realizada por el Ejecutor, para este caso: la Municipalidad de Castro.

En la pestaña **Proyectos** debe ingresar al link de la convocatoria respectiva, para este ejemplo: **Vínculos Convocatoria de Prueba**

El sistema muestra un banner que indica la actividad siguiente al pago por parte del Supervisor (SERPLAC), es decir, **El Ejecutor debe confirmar la recepción del Primer Pago**.

Adicionalmente, se indica la información de la firma del convenio, tanto por el Ejecutor como por el Supervisor.

En esta misma página, en la pestaña **Cuotas**, se presenta la información relacionada con el pago (pantalla que se presenta a continuación)



convocatoria "Vínculos Convocatoria de Prueba"

Programa: CHS - Vínculos, Unidad Organizacional: Secretaría Ejecutiva de Protección Social

Proyecto de Municipalidad de Castro

Monto Asignado: Ch\$10.000.000

Entidad Coordinadora/Supervisora: Serplac Los Lagos

Encargado: Karime Nayive Latif Eugenin

Presentado: 2 veces

Presentado el: 06-10-2008

Que Sigue ? El Ejecutor debe confirmar la recepción del Primer Pago

Información de Firma de Convenio Ingresada por el Ejecutor

SIGEC - convocatoria "Vínculos Convocatoria de Prueba" - Windows Internet Explorer

http://sigec.opensource.cl/sigec/view-proyecto.htm?proyecto=781

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

SIGEC - convocat... Ministerio de Planific... Página Herramientas

Docs.Postulación Docs.Convocatoria Historial del Proyecto Cuotas

Estado general del presupuesto: Asignación Presupuestaria Realizada ✓

Estado general del Convenio: La resolución que aprueba el convenio se encuentra totalmente tramitada ✓

Cuota 1 ✓

Monto: Ch\$3.000.000

Siguiente Actividad: Confirmar Recepción del Pago, **Responsable:** Municipalidad de Castro

Información de envío del comprobante de ingreso al Supervisor

Fecha*

Número de Oficio*

Fecha Efectiva Depósito*

Confirmar la Recepción de la Cuota Pagada

Información de transferencia de Recursos

Forma de Pago: Transferencia Electrónica

Fecha: 09 oct 2008

Número de Comprobante: 306051

Actividad	Usuario	Fecha
Crear Cuota	Felipe Muñoz	07/10/2008 16:07
Autoriza el Pago	Héctor Sandoval Medina	09/10/2008 13:24
Realizar el Pago	Héctor Sandoval Medina	09/10/2008 13:29
Confirmar Recepción del Pago	-- pend --	-- pend --
El pago fue realizado, no hay más actividades	-- pend --	-- pend --

Cuota 2

Monto: Ch\$7.000.000

Siguiente Actividad: Autoriza el Pago, **Responsable:** Serplac Los Lagos

Actividad	Usuario	Fecha
Crear Cuota	Felipe Muñoz	07/10/2008 16:07
Autoriza el Pago	-- pend --	-- pend --
Realizar el Pago	-- pend --	-- pend --
Confirmar Recepción del Pago	-- pend --	-- pend --
El pago fue realizado, no hay más actividades	-- pend --	-- pend --

Internet 100%

El sistema muestra la información relacionada a la primera cuota, además de incluir la información de la transferencia de recursos (transferencia electrónica o depósito).

El usuario Ejecutor, debe completar la información solicitada según se muestra en la siguiente pantalla.

SIGEC - convocatoria "Vínculos Convocatoria de Prueba" - Windows Internet Explorer

http://sigec.opensource.cl/sigec/view-proyecto.htm?proyecto=781

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

SIGEC - convocat... x Ministerio de Planific...

Docs.Postulación Docs.Convocatoria Historial del Proyecto Cuotas

Estado general del presupuesto: Asignación Presupuestaria Realizada ✓

Estado general del Convenio: La resolución que aprueba el convenio se encuentra totalmente tramitada ✓

Cuota 1 ✓

Monto: Ch\$3.000.000

Siguiente Actividad: Confirmar Recepción del Pago, Responsable: Municipalidad de Castro

Información de envío del comprobante de ingreso al Supervisor

Fecha* 09 Oct 2008

Número de Oficio* 654

Fecha Efectiva Depósito* 09 Oct 2008

Confirmar la Recepción de la Cuota Pagada

Información de transferencia de Recursos

Forma de Pago: Transferencia Electrónica

Fecha: 09 oct 2008

Número de Comprobante: 306051

Actividad	Usuario	Fecha
Crear Cuota	Felipe Muñoz	07/10/2008 16:07
Autoriza el Pago	Héctor Sandoval Medina	09/10/2008 13:24

Internet 100%

El Ejecutor debe ingresar al sistema la información de envío del comprobante de ingreso al Supervisor.

Para lo anterior, debe completar los recuadros de **fecha** (según calendario que el sistema habilita para tal efecto), **Número de Oficio** y **Fecha efectiva depósito**.

Posteriormente, se debe presionar el botón **Confirmar la Recepción de la Cuota Pagada**.

Completada la información anterior, el sistema despliega un cuadro para confirmar la operación.

SIGEC - convocatoria "Vínculos Convocatoria de Prueba" - Windows Internet Explorer

http://sigec.opensource.cl/sigec/view-proyecto.htm?proyecto=781

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

SIGEC - convocat... x Ministerio de Planific...

Docs.Postulación Docs.Convocatoria Historial del Proyecto Cuotas

Estado general del presupuesto: Asignación Presupuestaria Realizada ✓

Estado general del Convenio: La resolución que aprueba el convenio se encuentra totalmente tramitada ✓

Cuota 1 ✓

Monto: Ch\$3.000.000

Siguiente Actividad: Confirmar Recepción del Pago, Responsable: Municipalidad de Castro

Información de envío del comprobante de ingreso al Supervisor

Fecha* 09 Oct 2008

Número de Oficio* 654

Fecha Efectiva Depósito* 09 Oct 2008

Confirmar la Recepción de la Cuota Pagada

Información de transferencia de Recursos

Forma de Pago: Transferencia Electrónica

Fecha: 09 oct 2008

Número de Comprobante: 306051

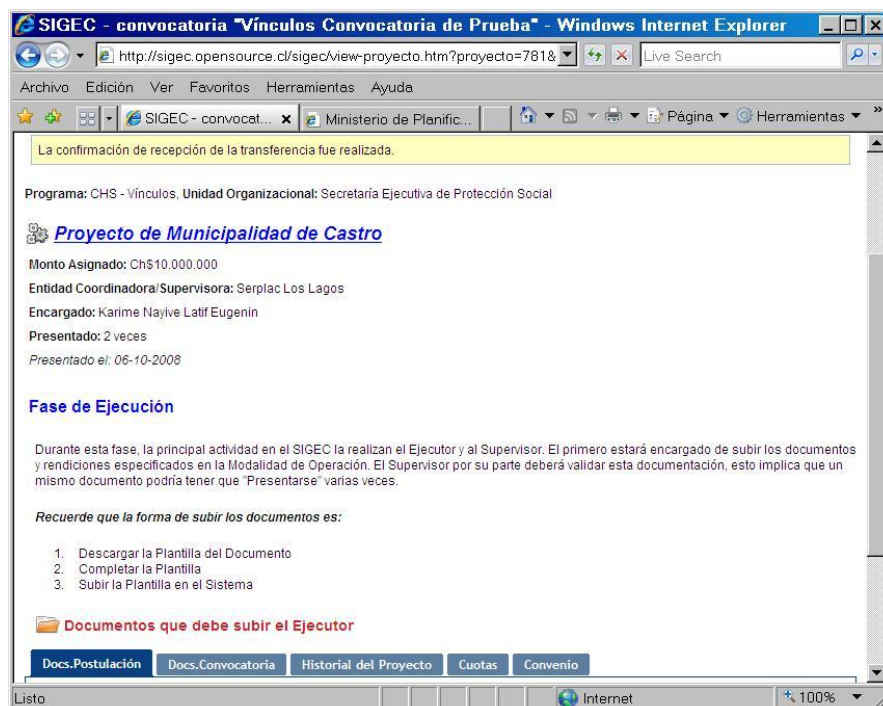
Actividad	Usuario	Fecha
Crear Cuota	Felipe Muñoz	07/10/2008 16:07
Autoriza el Pago	Héctor Sandoval Medina	09/10/2008 13:24

/sigec/view-proyecto.htm Internet 100%

Windows Internet Explorer

Seguro de realizar la operación ?

Aceptar Cancelar



Realizado lo anterior, el Sistema despliega un pequeño banner, indicando que la "confirmación de recepción de la transferencia fue realizada".

Más abajo, en la pestaña de **Cuotas**, se muestra la información enviada (pantalla se muestra a continuación).

La pestaña Cuotas, muestra la:

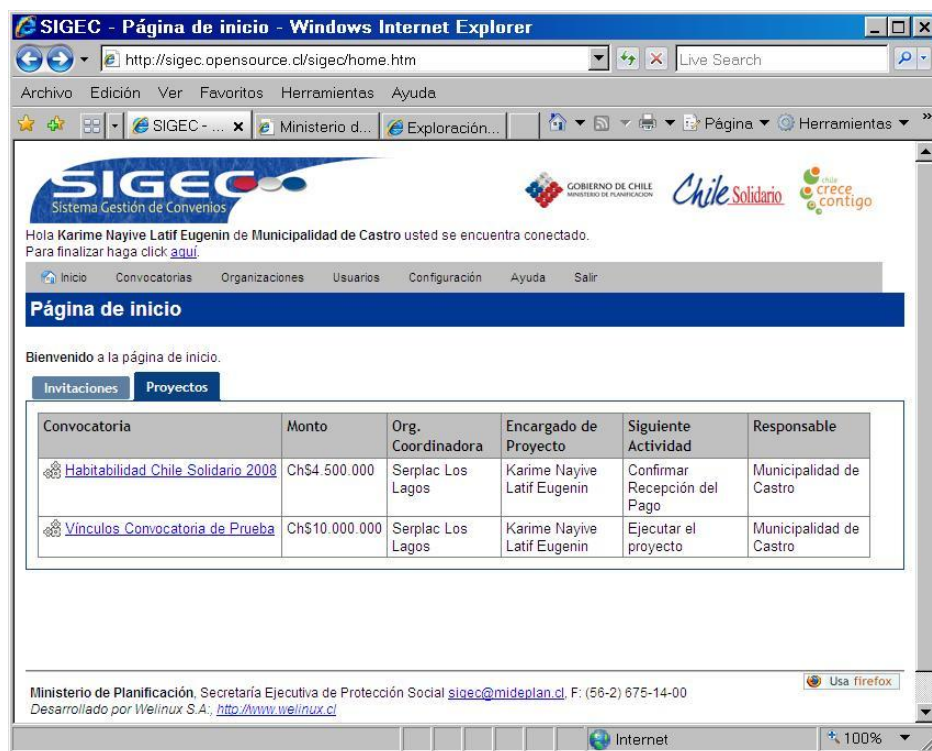
► Información de transferencia de recursos (o Depósito según sea el caso).

Adicionalmente, presenta la:

► Información de Confirmación de Depósito ingresada por el Ejecutor.



POSTERIOR A LA CONFIRMACIÓN DEL PAGO POR PARTE DEL EJECUTOR:



El Ejecutor ingresa al sistema y en la página de inicio se despliegan dos pestañas: **Invitaciones** y **Proyectos**, debe seleccionar esta última.

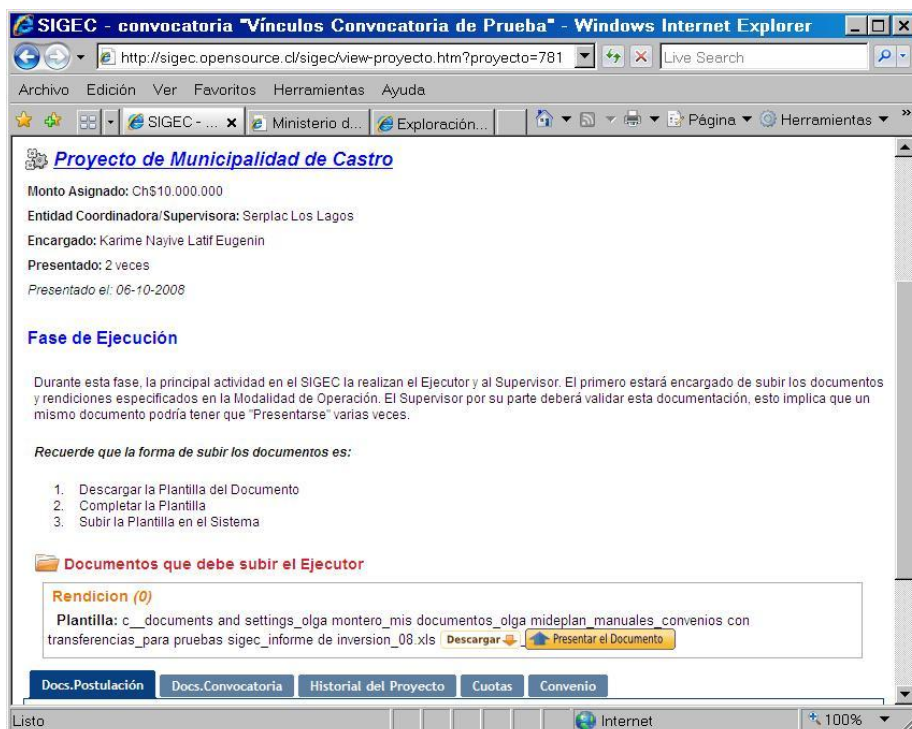
En el cuadro, se visualiza la actividad siguiente, para este caso: **Ejecutar el Proyecto**, acción a ser realizada por el Ejecutor, para este ejemplo: la Municipalidad de Castro.

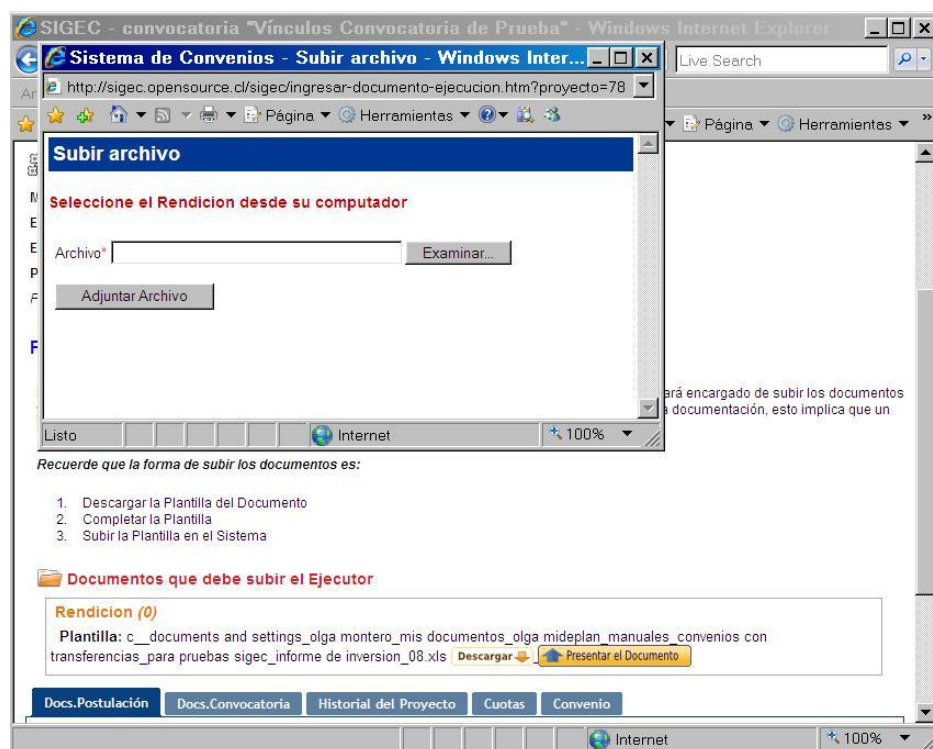
En la pestaña **Proyectos** debe ingresar al link de la convocatoria respectiva, para este ejemplo: [Vínculos Convocatoria de Prueba](#)

El sistema presenta la **Fase de Ejecución** en la que se especifica la realización de rendiciones y posterior validación por parte de la SERPLAC respectiva.

En el ítem Documentos que debe subir el Ejecutor, se debe descargar la planilla de rendición, presionando el botón **Descargar**.

Con lo anterior, el Ejecutor debe completar la planilla de Rendición (en su pc) y posteriormente ingresar dicho documento al sistema presionando el botón **Presentar Documento**.





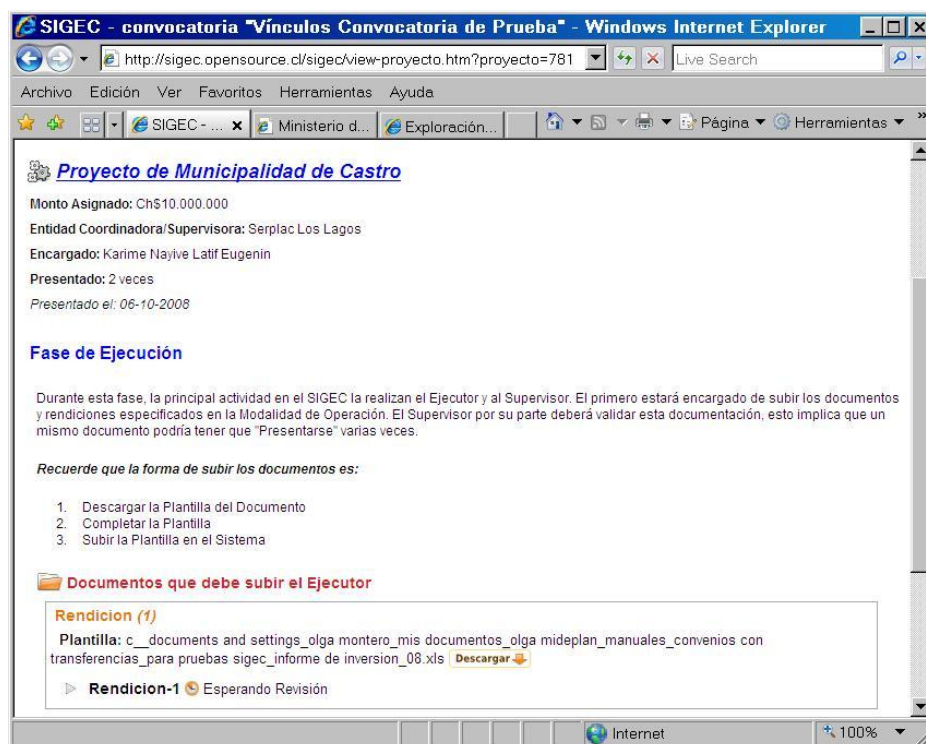
El sistema despliega una ventana para poder adjuntar el archivo al sistema.

Luego de examinar y determinar el archivo a adjuntar al sistema, el Ejecutor debe presionar el botón **Adjuntar Archivo**.

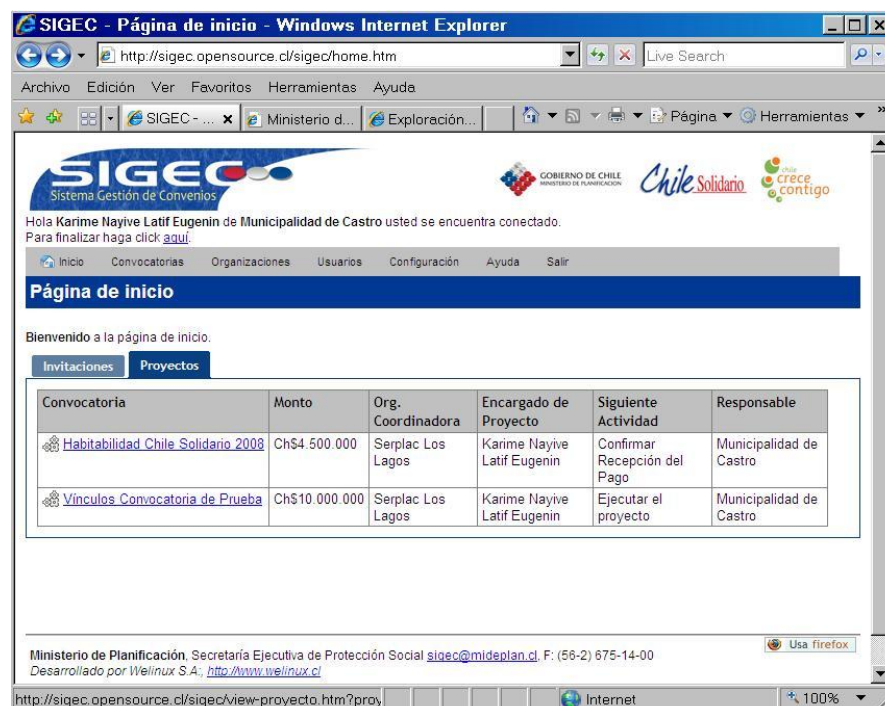
Realizado lo anterior, el sistema actualiza la sección de Rendición (#) para este ejemplo **Rendición (1)** ya que es la primera rendición que se realiza.

Adicionalmente, indica el estado de la Rendición, en este ejemplo: **Esperando Revisión**.

Los pasos siguientes, tienen relación con la validación de la rendición por parte del Supervisor (SERPLAC).



POSTERIOR A LA VALIDACIÓN DE LA RENDICIÓN:



El Ejecutor debe seguir la ruta de accesos para visualizar la información en detalle:

Para este ejemplo: pestaña **Proyectos**, link [Vínculos Convocatoria de Prueba](#).

En la página siguiente (pantalla inferior) desplegada por el sistema, aparece en detalle la validación de la Rendición efectuada, la que puede ser:

- Aprobada (o Aprobada con Observaciones).
- Rechazada.

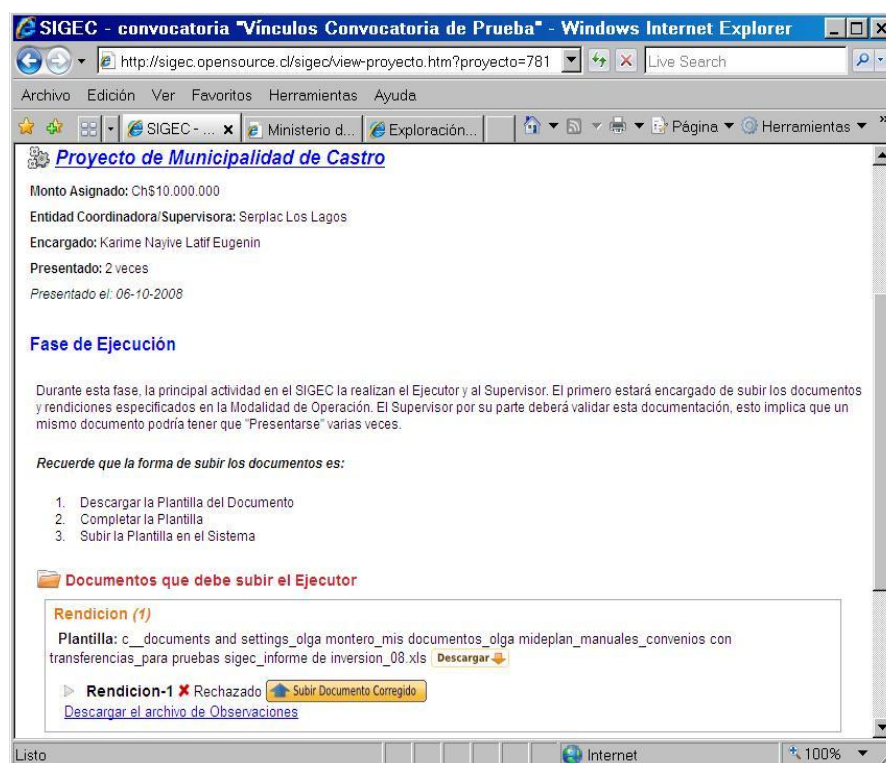
En Caso de que la Rendición sea Rechazada:

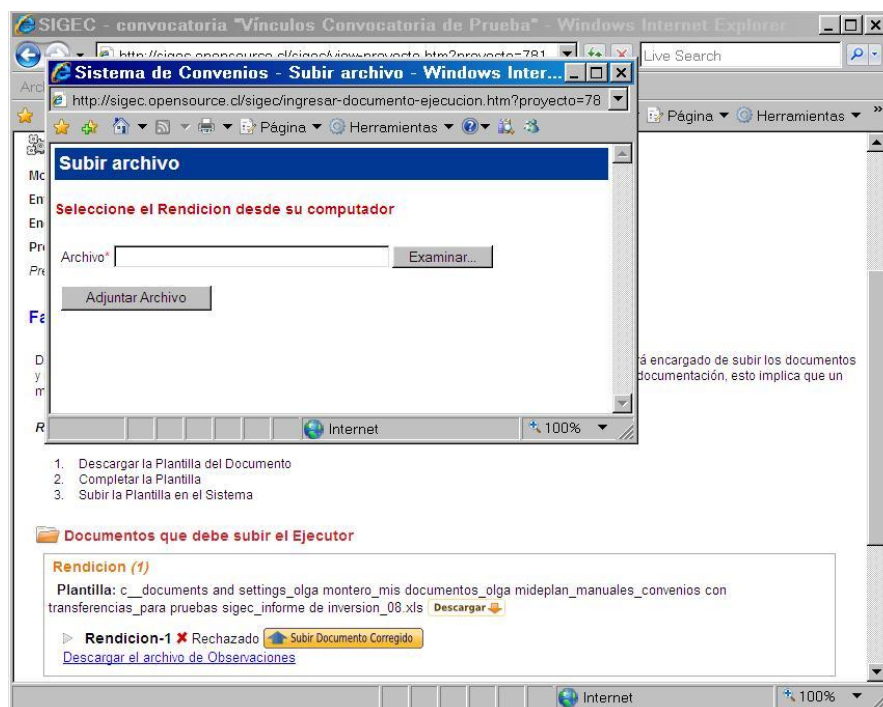
En la sección de **Rendición** se despliega el estado de la rendición, para este ejemplo:

Rendición -1 X Rechazado.

El Ejecutor, debe descargar las observaciones realizadas a la Rendición, mediante el link [Descargar el archivo de observaciones](#).

Posteriormente el Ejecutor debe corregir la rendición realizada (en su pc) y subir al sistema el archivo corregido, presionando el botón: **Subir Documento Corregido**.



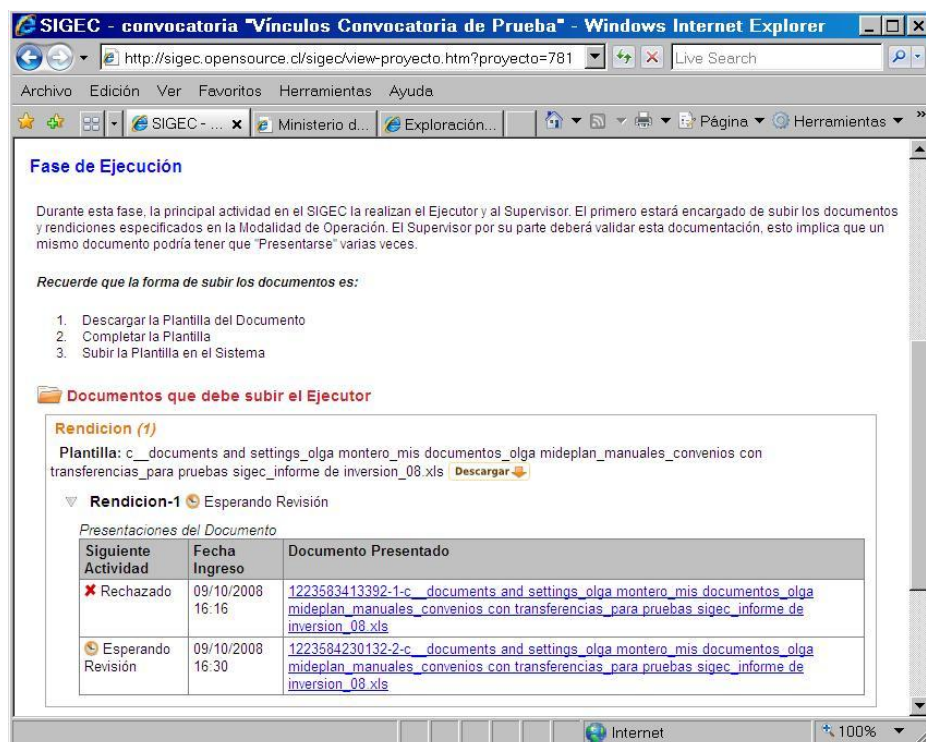


Al Presionar el botón **Subir Documento Corregido** el sistema despliega una ventana para poder adjuntar el archivo al sistema.

Luego de examinar y determinar el archivo (Rendición) a adjuntar al sistema, el Ejecutor debe presionar el botón **Adjuntar Archivo**.

Realizado lo anterior, el sistema actualiza la sección de Rendición (#) para este ejemplo **Rendición (1)** ya que es la primera rendición que se realiza y que aún no está aprobada.

Adicionalmente, indica la información de la Rendición Rechazada y el estado de la Rendición, en este ejemplo: **Esperando Revisión** Del segundo ingreso de Rendición (corregida).



SIGEC - convocatoria "Vínculos Convocatoria de Prueba" - Windows Internet Explorer

http://sigec.opensource.cl/sigecview-proyecto.htm?proyecto=781

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

SIGEC - ... Ministerio d... Exploración... Página Herramientas

Proyecto de Municipalidad de Castro

Monto Asignado: Ch\$10.000.000

Entidad Coordinadora/Supervisora: Serplac Los Lagos

Encargado: Karime Nayive Latif Eugenin

Presentado: 2 veces

Presentado el: 06-10-2008

Fase de Ejecución

Durante esta fase, la principal actividad en el SIGEC la realizan el Ejecutor y al Supervisor. El primero estará encargado de subir los documentos y rendiciones especificados en la Modalidad de Operación. El Supervisor por su parte deberá validar esta documentación, esto implica que un mismo documento podría tener que "Presentarse" varias veces.

Recuerde que la forma de subir los documentos es:

1. Descargar la Plantilla del Documento
2. Completar la Plantilla
3. Subir la Plantilla en el Sistema

Documentos que debe subir el Ejecutor

Rendición (f)

Plantilla: c:_documents and settings\olga monterro_mis documentos\olga mideplan_manuales_convenios con transferencias_para pruebas sigec_informe de inversion_08.xls [Descargar](#) [Presentar el Documento](#)

Rendición-1 ✓ Aprobado

Presentaciones del Documento

Siguiente Actividad	Fecha Ingreso	Documento Presentado
✗ Rechazado	09/10/2008 16:16	1223583413392-1-c_\documents and settings\olga monterro_mis documentos\olga mideplan_manuales_convenios con transferencias_para pruebas sigec_informe de inversion_08.xls
✓ Aprobado	09/10/2008 16:30	1223584230132-2-c_\documents and settings\olga monterro_mis documentos\olga mideplan_manuales_convenios con transferencias_para pruebas sigec_informe de inversion_08.xls

javascript:abrirVentana('/sigec/ingresar-documento-ejec...

Internet 100%

En Caso de que la Rendición sea Aprobada:

En la sección de **Rendición** se despliega el estado de la rendición, para este ejemplo:

Rendición -1 ✓ Aprobada.

Adicionalmente, el sistema despliega un cuadro con información de las rendiciones realizadas, la fecha de ingreso al sistema y el link para descargar el documento presentado.

Posteriormente, y a lo largo de la Ejecución del Proyecto, se deben realizar las rendiciones respectivas.

Fin Orientaciones de Uso, Usuario Ejecutor.